



Comune di San Miniato

Provincia di Pisa

Settore n. 4 "Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà"

Il Comune di San Miniato in esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore n. 4 "Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà" n. 639 del 13/06/2022 approva il presente

"BANDO DI CONCORSO - ANNO 2022 - PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA INERENTE L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE DI SAN MINIATO E N. 2 ALLOGGI NEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO, INDETTO AI SENSI DELLA L.R.T. N. 2/2019 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI "

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Schema di domanda di partecipazione (**Allegato A**)

Il presente Bando Pubblico è indetto ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale Toscana n. 2 del 02.01.2019, come modificata dalla Legge Regionale Toscana n. 51 del 06.07.2020 e dalla Legge Regionale Toscana n. 35 del 21.09.2021(d'ora in poi L.R.T. n. 2/2019 ss.mm.ii.) per la formazione della graduatoria di assegnazione in locazione semplice degli

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

che si renderanno disponibili nel Comune di San Miniato, fatte salve le riserve di alloggi previste dalla Legge e dalle vigenti disposizioni dell'Amministrazione. Saranno inoltre disponibili per l'assegnazione n. 2 alloggi situati nel Comune di Castelfranco di Sotto in base al "*Verbale di Accordo tra i Comuni di Castelfranco di Sotto, San Miniato, Santa Croce sull'Arno e Montopoli in Val d'Arno per la ripartizione degli alloggi in via di acquisizione con fondi regionali di cui al Decreto Dirigenziale 7242/2019 della Regione Toscana*" sottoscritto in data 11/12/2019;

SI RENDE NOTO

- che dalla data di pubblicazione del presente Bando per sessanta giorni consecutivi ovvero dal **30 Agosto 2022 fino al 28 ottobre 2022** è indetto il concorso pubblico per la formazione della graduatoria dei partecipanti.

Tutte le domande presentate in occasione dei precedenti Bandi E.R.P., pubblicati ai sensi della L.R.T. 96/1996 e ss.mm., si intendono decadute dal momento dell'approvazione della graduatoria definitiva formata sulla base del presente bando.

La domanda può essere presentata dai residenti nel Comune di San Miniato e da chi svolge attività lavorativa nel Comune di San Miniato **alla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso.**

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. A norma dell'allegato A della L.R.T. n. 2/2019, come modificato dalla Legge Regione Toscana n. 35 / 2021, per partecipare al presente bando di concorso il nucleo familiare richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione europea; i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea hanno diritto di accesso purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 40, comma 6 del Decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (titolari di carta di soggiorno o titolari di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo);

b) residenza anagrafica o sede di attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nel Comune di San Miniato;

b-bis) assenza di condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore a cinque anni ovvero avvenuta esecuzione della relativa pena;

c) situazione economica tale da non consentire, nel suddetto ambito territoriale, l'accesso alla locazione di alloggi nel libero mercato adeguati alle esigenze del nucleo familiare. Tale situazione reddituale, determinata con i criteri di cui al regolamento adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente "ISEE"), deve risultare **non superiore alla soglia di 16.500,00 euro di valore ISEE.**

Nel caso dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 3 della L.R.T. 2/2019 ss.mm.ii. (per brevità, coppie o singoli con esigenze di autonomia da nuclei di appartenenza), si fa riferimento, ai fini della partecipazione al bando di concorso, al valore ISEE dell'intero nucleo di provenienza.

Nel caso dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 4, lettere a) e b) della L.R.T. 2/2019, (per brevità, coppie o famiglie di futura formazione) si fa riferimento, ai fini della partecipazione al bando di concorso, al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza di tali soggetti che devono rispettare ciascuno il limite di cui al primo capoverso della presente lettera, e, ai fini della collocazione nella graduatoria, al valore ISEE più alto;

d1) assenza di titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione **su alloggio adeguato** alle esigenze del nucleo familiare **ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km** dal Comune di San Miniato.

[La distanza si calcola nella tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI (Automobile Club d'Italia). L'alloggio è inadeguato alle esigenze del nucleo familiare quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinata ai sensi dell'art. 12, comma 8 della L.R.T. 2/2019];

d2) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati **su tutto il territorio italiano o all'estero**, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, **il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro.** Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo richiedente.

Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili situati all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (IVIE Imposta Valore Immobili Estero) così come dichiarati nell'Attestazione ISEE del richiedente.

Le disposizioni di cui alle lettere d1) e d2) non si applicano quando il nucleo richiedente è titolare di un solo immobile ad uso abitativo con riferimento a ciascuna delle seguenti fattispecie:

1) coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario. Tale disposizione si applica anche ai nuclei familiari di cui all'articolo 9, comma 3 della L.R.T. 2/2019;

2) alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente; in caso di avvenuta rimessa in pristino il titolare è tenuto a darne comunicazione al Comune o al soggetto gestore entro sessanta giorni;

3) alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c.;

e1) valore del patrimonio mobiliare non superiore a 25.000,00 euro.

Tale valore si calcola applicando al valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa. Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico ai fini ISEE, il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente; il valore del patrimonio mobiliare, ovunque detenuto, è rilevato dalla documentazione fiscale necessaria per la determinazione della componente mobiliare dell'indicatore della situazione patrimoniale, come definito all'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159. A tale valore, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. 159/2013, verrà applicata la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa e riferita al solo nucleo richiedente;

e2) non titolarità di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri, salvo che costituiscano beni strumentali aziendali;

e3) non titolarità di un autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV). In caso di veicoli a propulsione ibrida non viene considerato l'apporto del propulsore elettrico. Sono fatti salvi gli autoveicoli che costituiscono beni strumentali aziendali;

f) non superamento del limite di 40.000,00 euro di patrimonio complessivo. Il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati alle lettere d2) ed e1);

g) assenza di precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici o finanziamenti agevolati concessi per l'acquisto in qualunque forma dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, con esclusione dei casi in cui l'alloggio sia inutilizzabile o perito senza dare luogo al risarcimento del danno;

h) assenza di dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP per i casi previsti all'articolo 38, comma 3, lettere b), d) e), f) salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda;

i) assenza di attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti, nonché di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda.

2. I requisiti sono riferiti ai componenti dell'intero nucleo familiare, fatta eccezione per quelli indicati all'art.1, punto 1, lettere a), b) e b) bis del presente bando che si riferiscono soltanto al soggetto richiedente.

3. Possono partecipare al bando di concorso i titolari di diritti reali su immobili, assegnati in sede di separazione giudiziale al coniuge, ovvero i soggetti titolari pro-quota di diritti reali su immobili, il cui valore catastale complessivo sia superiore al limite di 25.000,00 euro, se in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2, in casi debitamente documentati di indisponibilità giuridica delle quote degli immobili stessi. La stessa disposizione si applica anche ai casi in cui la suddetta titolarità pro-quota si acquisisca nel corso del rapporto di assegnazione.

4. Possono presentare domanda:

- nuovi aspiranti all'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica;
- coloro che sono già collocati nella graduatoria relativa al precedente Bando;
- i titolari di un utilizzo autorizzato ai sensi dell'art 14 della L.R.T. 2/2019 ss.mm.ii.;
- i soggetti assegnatari definitivi di alloggi di ERP. A tali soggetti non potranno essere attribuiti i punteggi legati alle condizioni di storicità di presenza (Allegato B, lett c).

5. I cittadini, con esclusione per coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta), che non auto-certifichino la residenza fiscale in Italia, devono presentare, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e dell'articolo 2 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 (Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286), la documentazione reddituale e patrimoniale del paese in cui hanno residenza fiscale. La disposizione di cui al periodo precedente non si applica nei confronti dei cittadini di paesi terzi qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente o qualora le rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione nel paese di origine o di provenienza. La disposizione non si applica altresì quando i cittadini interessati dimostrino di aver presentato agli organi competenti la richiesta di documentazione senza averla ottenuta entro i trenta giorni successivi, anche nel caso in cui tale termine superi la data di scadenza del bando.

6. Per l'accertamento della sussistenza e permanenza dei requisiti, il Comune può accedere direttamente, previo specifico accordo, alle banche dati disponibili presso le amministrazioni interessate. Per la verifica del requisito di cui alla lettera d2), relativo alla assenza di titolarità di diritti reali su beni immobili ubicati all'estero, il Comune può richiedere idonee verifiche. Qualora dalle verifiche non sia possibile acquisire tali informazioni fa fede il quadro relativo al patrimonio immobiliare della dichiarazione ISEE.

Per nucleo familiare si intendono i soggetti indicati all'art.9 della L.R.T. 2/2019.

I requisiti sono dichiarati nella domanda e devono essere posseduti alla data di pubblicazione del Bando, nonché al momento dell'assegnazione dell'alloggio.

Art. 2 - Dichiarazioni e documentazione

Il richiedente può ricorrere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'autocertificazione dei requisiti richiesti dal presente bando ovvero alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per l'attestazione delle situazioni dalle quali deriva l'attribuzione del punteggio, ove non espressamente prevista la presentazione del documento stesso.

A tal fine si ricorda che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia e che ai sensi dell'art.75 del predetto Testo Unico nel caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al bando mediante il servizio telematico hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere ad idonei controlli e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Art. 3 – Documentazione obbligatoria

E' obbligatorio allegare alla domanda la seguente documentazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando:

a) Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea: Copia del permesso di soggiorno di durata almeno biennale (o copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) oppure permesso di soggiorno per soggiornante di lungo periodo del richiedente in corso di validità.

b) Per i titolari di permesso di soggiorno biennale: copia di documenti che attestino regolare attività lavorativa in corso (busta paga o contratto di lavoro o indicazione della partita IVA).

c) Per i non residenti nel Comune di San Miniato: documentazione attestante lo svolgimento di attività lavorativa nel Comune di San Miniato (busta paga o contratto di lavoro o indicazione della partita IVA).

d) Per i titolari di diritti di proprietà, usufrutto uso ed abitazione su immobili ad uso abitativo nei casi in cui, ai sensi dell'art. 1 lettere d1 e d2, sussistono le seguenti fattispecie:

1) coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario: copia dell'atto di separazione o divorzio con assegnazione dell'alloggio all'ex coniuge;

2) alloggio dichiarato inagibile da parte del Comune o altra autorità competente: copia del provvedimento di inagibilità rilasciato da una pubblica autorità;

3) alloggio sottoposto a procedura di pignoramento: copia del provvedimento di pignoramento con la data di notifica.

Art. 4 - Punteggi di selezione delle domande.

Le graduatorie di assegnazione sono formate sulla base di punteggi e criteri di priorità stabiliti dalla L.R.T. 2/2019 ss.mm.ii. (Allegato B, per i punteggi; art. 10, comma 6, per i criteri di priorità). I punteggi sono attribuiti in relazione alle condizioni oggettive e soggettive del richiedente e del suo nucleo familiare. I criteri di priorità sono stabiliti in relazione alla gravità del bisogno abitativo. Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi sono le seguenti:

Condizioni per l'attribuzione dei punteggi (allegato B, L.R.T. 2/2019 ss.mm.ii.)

a) Condizioni sociali, economiche e familiari:

a-1. reddito annuo complessivo del nucleo familiare costituito esclusivamente da pensione sociale, assegno sociale, pensione minima INPS, da pensione di invalidità: **punti 2;**

a-1bis. reddito fiscalmente imponibile pro capite del nucleo familiare non superiore all'importo annuo di una pensione minima INPS per persona (Euro 515,58): **punti 1.**

a-2. nucleo familiare composto da una sola persona che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando o da una coppia i cui componenti abbiano entrambi compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla suddetta data, anche in presenza di minori a carico o di soggetti di cui ai successivi punti a-4 o a-4-bis: **punti 1;**

a-3. nucleo familiare composto da coppia coniugata, convivente more uxorio, unita civilmente ovvero convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze), anagraficamente convivente e che viva in coabitazione con altro nucleo familiare, ovvero *convivente nell'ambito di un nucleo familiare più ampio, alla data di pubblicazione del bando*: **punti 1;** *con uno o più figli minori a carico*: **punti 2.**

Il punteggio è attribuibile a condizione che nessuno dei due componenti la coppia abbia compiuto il trentaquattresimo anno di età alla data di pubblicazione del bando.

a-4. nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative:

- con età compresa fra 18 anni e 65 anni alla data di pubblicazione del bando, riconosciuto invalido in misura pari o superiore al 67%: **punti 1;**

- con età compresa fra 18 anni e 65 anni alla data di pubblicazione del bando, riconosciuto invalido in misura pari al 100%: **punti 2;**

- che non abbia compiuto il diciottesimo anno di età o che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando: **punti 2;**

a-4bis. nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella

sfera individuale o in quella di relazione: **punti 3**;

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti due o più situazioni di invalidità di cui ai precedenti punti a-4 e a-4-bis, non possono comunque essere attribuiti più di punti 4;

a-5. richiedente in condizione di pendolarità per distanza tra il luogo di lavoro e il luogo di residenza superiore a km 70: **punti 1**. (Il punteggio si applica limitatamente al bando pubblicato dal comune nel quale il richiedente lavora).

a-6. nucleo familiare composto da due persone con tre o più familiari fiscalmente a carico: **punti 2**;

a-7. nucleo familiare composto da una sola persona con:

- uno o più figli maggiorenni fiscalmente a carico, purché non abbiano compiuto il ventiseiesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando: **punti 1**;

- un figlio minore fiscalmente a carico o un minore in affidamento preadottivo a carico: **punti 2**;

- due o più figli minori fiscalmente a carico o due o più minori in affidamento preadottivo a carico: **punti 3**;

- uno o più soggetti fiscalmente a carico di cui ai punti a-4 o a-4-bis: **punti 4**;

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti più situazioni tra quelle sopra indicate nel presente punto a-7, non possono comunque essere attribuiti più di punti 6.

Il punteggio di cui al punto a-7, ultimo capoverso, non è cumulabile con i punteggi di cui ai punti a-4 e a-4-bis.

a-8. richiedente separato o divorziato legalmente su cui grava l'obbligo disposto dall'autorità giudiziaria del pagamento mensile di un assegno di mantenimento a favore del coniuge e/o dei figli: **punti 1**.

b) Condizioni abitative dovute a situazioni di grave disagio abitativo, accertate dall'autorità competente, per i seguenti motivi:

b-1. permanenza effettiva e continuativa, documentata dalle autorità pubbliche competenti, in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione, aventi caratteristiche tipologiche e/o igienico sanitarie di assoluta ed effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione: **punti 3**.

Ai fini di cui al presente punto b-1, l'eventuale classificazione catastale dell'unità immobiliare non ha valore cogente.

Tale situazione deve sussistere da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando. Dopo la formazione della graduatoria gli uffici trasmettono apposita segnalazione dei casi in cui risulta attribuito il punteggio di cui al presente punto b-1 al Comune e alla Prefettura per la verifica in ordine alle eventuali conseguenze o responsabilità derivanti dal suddetto accertamento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

b-2. abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, e non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione: **punti 2**;

b-3. abitazione in alloggi o altre strutture abitative assegnati a titolo precario dai servizi di assistenza del Comune o da altri servizi assistenziali pubblici, regolarmente occupati, o abitazione in alloggi privati procurati dai servizi di assistenza del Comune, regolarmente occupati, il cui canone di locazione è parzialmente o interamente corrisposto dal Comune stesso: **punti 3**.

b-4. abitazione in alloggio di proprietà privata con un contratto di locazione registrato il cui canone annuo relativo all'anno di produzione del reddito sia superiore ad un terzo del reddito imponibile, e risulti regolarmente corrisposto: **punti 3**; in caso di canone uguale o superiore al 50% del reddito imponibile: **punti 4**; ai fini del suddetto calcolo eventuali contributi percepiti a titolo di sostegno alloggiativo devono essere scomputati dall'ammontare del canone corrisposto.

b-5. abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per

finita locazione o per morosità incolpevole come definita all'articolo 14, comma 3 della legge regionale 2/2019, o di provvedimento di espropriazione forzata a seguito di pignoramento. Il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere data certa, anteriore alla data di pubblicazione del bando, comunque non superiore ad anni due: **punti 2**;

b-6. coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità, o situazione di sovraffollamento con oltre due persone per vano utile: **punti 2**. Le due condizioni non sono cumulabili.

c) Condizioni di storicità di presenza:

c-1. residenza anagrafica o prestazione di attività lavorativa continuative di almeno un componente del nucleo familiare nel Comune di San Miniato da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 1**; da almeno cinque anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 2**; da almeno dieci anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 3**; da almeno quindici anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 3,5**; da almeno venti anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 4**;

c-2. presenza continuativa del nucleo nella graduatoria comunale per l'assegnazione degli alloggi, ovvero presenza continuativa del nucleo nell'alloggio con utilizzo autorizzato: **punti 0,50** per ogni anno di presenza in graduatoria o nell'alloggio. Il punteggio massimo attribuibile non può comunque superare i 6 punti. Le condizioni di storicità di presenza devono essere in ogni caso dichiarate nella domanda dal richiedente. Il comune, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, ha la facoltà di verificare d'ufficio le suddette dichiarazioni.

c-3. Periodo di contribuzione al Fondo GESCAL non inferiore ad anni 5: **punti 1**; Periodo di contribuzione al fondo GESCAL non inferiore ad anni 10: **punti 2**.

I punteggi di cui al punto c) non possono essere attribuiti ai nuclei familiari già assegnatari di alloggi di ERP.

Art. 5 – Allegati obbligatori per l'attribuzione dei punteggi

1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati all'art.4, è obbligatorio allegare alla domanda di partecipazione:

- a) Per l'attribuzione del punteggio a-4) e a-4-bis): certificazione attestante la situazione di invalidità e/o handicap;
- b) Per il punteggio a-8): copia della sentenza di separazione/divorzio con eventuale obbligo di rilascio dell'alloggio e/ o obbligo assegno di mantenimento e documentazione a dimostrazione che venga effettivamente corrisposto (ad esempio estratto conto bancario).
- c) Per il punteggio b-1): documentazione attestante l'inidoneità dell'alloggio rilasciata dall'autorità competente;
- d) Per il punteggio b-2): certificazione di un medico del SSN se non in possesso di certificazione di invalidità;
- e) Per il punteggio b-4): contratto di locazione regolarmente registrato intestato ad un membro del nucleo familiare del richiedente che sia anagraficamente residente nell'alloggio e le ultime sei (6) ricevute di pagamento del canone di locazione;
- f) Per il punteggio b-5): atto di convalida di sfratto per morosità o finita locazione oppure atto di pignoramento da cui risulti la data di inizio della morosità;
- g) Per il punteggio b-5) in caso di morosità incolpevole: in base alla motivazione richiesta deve essere presente almeno uno degli allegati sottoelencati:
 - lettera di licenziamento;
 - copia dei documenti da cui si possa calcolare la riduzione dell'orario di lavoro di almeno il 30%;
 - copia della lettera del datore di lavoro di messa in cassa integrazione o altra documentazione;
 - documentazione cessazione di contratto di lavoro atipico oppure mancato rinnovo di contratti a termine;
 - indicazione partita IVA o numero iscrizione camera di commercio;
 - documentazione medica che attesti la situazione di cui al punto f) dell'art.14 c.3 della Legge Regione Toscana 2/2019 e documentazione che attesti le spese sostenute;
- h) Per l'attribuzione del punteggio b-6): planimetria catastale per la valutazione delle condizioni

di sovraffollamento oppure contratto di affitto cointestato regolarmente registrato per la condizione di coabitazione.

Art. 6 - Formazione e pubblicazione della graduatoria – opposizioni

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, rese tramite procedura online, verificandone la completezza e la regolarità rispetto ai requisiti di ammissione al concorso prescritti all'art. 1 del presente bando e secondo le disposizioni di cui agli artt. 2 e 3 del bando stesso, effettuando i controlli secondo la normativa vigente e quanto indicato nel presente bando.

Il Comune provvede altresì all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda secondo le disposizioni di cui all'art. 4 del presente bando ai sensi dell'Allegato B della Legge regionale 2/2019 e ss.mm.ii.

Saranno escluse le domande dei concorrenti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, incomplete della documentazione obbligatoria di cui all'art. 3 o pervenute in maniera difforme rispetto a quanto prescritto all'art. 12 del presente bando.

In caso di ISE/ISEE con difformità/omissioni o di ISE/ISEE non corrispondente al nucleo anagrafico alla data di pubblicazione del bando, i richiedenti verranno esclusi dalla Graduatoria Provvisoria.

La regolarizzazione dell'ISEE dovrà avvenire esclusivamente mediante presentazione di apposito ricorso avverso la Graduatoria Provvisoria. In assenza di presentazione del ricorso la domanda non sarà inserita nella Graduatoria Definitiva e sarà esclusa dalla graduatoria definitiva del presente bando.

Entro 150 giorni successivi al termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, l'Amministrazione procede all'adozione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda. La graduatoria provvisoria, con l'indicazione dei punteggi attribuiti, dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del responsabile del procedimento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi e sul sito web del Comune di San Miniato: www.comune.san-miniato.pi.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge n. 241/90, il Comune non invierà comunicazioni personali all'indirizzo di residenza dei singoli interessati, circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria. Dell'avvenuta pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della graduatoria verrà data notizia esclusivamente secondo le modalità sopra descritte.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del D.G.P.R. 679/2016 **i richiedenti ammessi saranno riportati nella graduatoria indicando il codice identificativo** creato dalla piattaforma al momento della presentazione della domanda.

Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo Pretorio on line, i nuclei familiari che hanno partecipato al Bando possono presentare opposizione al Comune adducendo adeguate informazioni o documentazioni specifiche in relazione ai requisiti e punteggi previsti dal presente bando.

Entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle opposizioni, il responsabile del procedimento inoltra alla Commissione ERP di cui all'art. 5 Regolamento LODE e legge regionale 2/2019) la graduatoria provvisoria, unitamente alle opposizioni presentate, corredate dalle relative domande.

Entro 90 giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti, la Commissione ERP sopra menzionata dovrà:

- decidere sulle opposizioni, a seguito di valutazione dei documenti pervenuti entro i termini dell'opposizione, purché relativi a condizioni soggettive e oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando;
- formulare la graduatoria definitiva per l'assegnazione sulla base dei punteggi di cui all'Allegato B della Legge Regionale 2/2019 e ss.mm.ii.

Ove vi siano più richiedenti in possesso del medesimo punteggio, l'ordine della graduatoria è stabilito in base alla progressività crescente della situazione economica così come dichiarata nella domanda di partecipazione al bando.

Nel caso in cui permanga la situazione di parità, la priorità è stabilita in base alla data di nascita del richiedente, dal più anziano al più giovane, procedendo a successivo sorteggio in caso di ulteriore parità. La graduatoria definitiva, approvata con atto del Dirigente del Settore 4 – Servizi alla persona e Politiche di Solidarietà – come previsto dal comma 3 dell’art. 10 della Legge Regionale – è valida a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione nell’Albo Pretorio on line del Comune e rimane in vigore fino all’approvazione della successiva. La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse modalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituisce provvedimento definitivo.

Art. 7 - Procedimento per l’assegnazione degli alloggi di E.R.P.

Gli alloggi di E.R.P. disponibili saranno assegnati secondo l’ordine delle domande nella graduatoria definitiva e nel rispetto degli standard abitativi stabiliti dalla legge e dall’art.11 del “Regolamento di attuazione ed integrazione della legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019 come modificata dalla Legge Regionale Toscana n.51 del 06/07/2020 e dalla Legge Regionale Toscana n. 35 del 21/09/2021, dello schema di bando e dello schema di domanda di partecipazione a bando ERP” approvato con deliberazione della Conferenza Permanente dei Comuni del L.O.D.E. Pisano n. 101 del 9/02/2022;

Il patrimonio di E.R.P. disponibile comprende, oltre agli **alloggi situati nel Comune di San Miniato**, anche **n. 2 alloggi situati nel Comune di Castelfranco di Sotto**, che saranno assegnati secondo l’ordine di graduatoria. La proposta di un alloggio situato nel Comune di Castelfranco di Sotto non è soggetta ad obbligo di accettazione da parte dell’assegnatario e l’eventuale rinuncia non comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per l’assegnazione degli alloggi di E.R.P. il Comune di San Miniato procederà all’accertamento della permanenza dei requisiti di accesso all’E.R.P. I requisiti devono sussistere alla data di pubblicazione del bando e alla data di verifica per l’assegnazione. La data di verifica per l’assegnazione coincide con la data di protocollazione della comunicazione inviata al richiedente ai fini dell’avvio del procedimento di assegnazione ed effettuata con raccomandata A/R o tramite messi notificatori comunali.

La procedura dell’intera verifica dei requisiti dovrà concludersi entro 60 giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte del richiedente. Eventuali differimenti rispetto al giorno fissato per la verifica riguarderanno esclusivamente rapporti tra Pubbliche Amministrazioni. Qualora l’interessato non si presenti entro il termine indicato nella comunicazione senza addurre giustificazioni la domanda verrà esclusa dalla graduatoria dandone comunicazione all’interessato. Nel caso di giustificazioni oggettivamente documentate si procederà a fissare un’ulteriore termine. Qualora, in esito all’istruttoria, la domanda, ai sensi dell’art. 12 della legge, venga esclusa dalla graduatoria per perdita dei requisiti, ne sarà data comunicazione all’interessato. Dopo la verifica della permanenza dei requisiti di accesso all’E.R.P., presupposto per l’assegnazione, il Comune procede alla proposta, tra gli alloggi disponibili di standard abitativo idoneo, di uno o più alloggi, secondo la disponibilità e l’ordine di graduatoria e nel rispetto di quanto disposto dal regolamento LODE sopra menzionato.

Una volta scelto dall’interessato l’alloggio tra quelli proposti, il Comune – con proprio atto – provvede alla formale assegnazione all’interessato, comunicandola all’Ente Gestore. Sulla base del provvedimento di assegnazione, l’Ente Gestore provvede alla convocazione dell’assegnatario per la consegna dell’alloggio e la stipula del relativo contratto di locazione. L’assegnatario, che previa diffida dell’Ente Gestore, non sottoscriva il contratto di locazione e non provveda ad assumere in consegna l’alloggio nel termine di cui all’art.38, comma 3, lett. h) della legge è dichiarato decaduto dall’assegnazione.

Per le finalità del procedimento di assegnazione rimane cura e responsabilità del nucleo familiare richiedente comunicare formalmente le variazioni di indirizzo e recapito telefonico, al fine di permettere lo svolgimento della procedura di assegnazione. Qualora le variazioni suddette non siano state comunicate e dopo ordinarie ricerche gli interessati non siano contattabili, si procede alla convocazione del nucleo familiare mediante notifica all’ultimo indirizzo comunicato o di residenza contenente il termine perentorio a presentarsi entro 10 giorni, pena l’esclusione dall’assegnazione e dalla graduatoria.

Art. 8 - Rinuncia

Gli assegnatari possono rinunciare all'alloggio ad essi proposto soltanto per gravi e documentati motivi socio-sanitari, fatta eccezione per la proposta di alloggio situato nel Comune di Castel-franco di Sotto, per la quale non vi è obbligo di accettazione. In caso di rinuncia non adeguatamente motivata, il Comune procederà all'esclusione dalla graduatoria. In caso di rinuncia giustificata l'interessato resta in graduatoria e non perde il diritto all'assegnazione ed alla scelta di altri alloggi che in seguito si renderanno disponibili.

L'alloggio formalmente assegnato dovrà essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro massimo sessanta giorni dalla stipula del contratto di locazione prorogabili una sola volta per giustificati motivi.

La mancata occupazione dell'alloggio dell'intero nucleo assegnatario entro i termini stabiliti nel precedente comma comporta la decadenza dall'assegnazione, come previsto dall'art. 38, comma 3, lett. h) della legge regionale.

Art. 9 - Individuazione e scelta degli alloggi disponibili.

Il Comune assegna gli alloggi ai nuclei familiari aventi diritto in base alla composizione del nucleo familiare in rapporto ai vani utili, come previsto ai commi 4, 5, 6, 7 e 8 dell'art. 12 della Legge Regionale sopra indicata.

Non possono essere assegnati alloggi tali da originare situazioni di sottoutilizzo, salvo deroghe da motivare, o che comportino situazioni di sovraffollamento salvo particolari situazioni da motivare adeguatamente.

All'interno di tale forbice prevista dalla normativa, al fine di ottemperare anche a quanto disposto dal comma 4 dell'art.12 della legge e in particolare all'obiettivo della "razionalizzazione dell'uso del patrimonio pubblico e del soddisfacimento delle necessità abitative dei nuclei familiari" tra i chiamati per l'assegnazione in rapporto agli alloggi disponibili al momento:

- i soggetti disabili hanno priorità di scelta degli alloggi facilmente accessibili;
- deve essere considerata la composizione del nucleo familiare in modo da assegnare gli alloggi più grandi ai nuclei via via più numerosi.

Art. 10 - Validità della graduatoria.

Gli alloggi sono assegnati secondo l'ordine stabilito nella graduatoria definitiva che, a tali effetti, conserva la sua efficacia fino a che non venga approvata una nuova graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva è valida per l'assegnazione di tutti gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di nuova costruzione e di risulta.

Art. 11 - Canone di locazione

Il canone di locazione degli alloggi viene determinato sulla base di quanto disposto dal Capo III della Legge Regionale Toscana n. 2 del 02.01.2019 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere compilate e presentate esclusivamente attraverso la piattaforma informatica online reperibile tramite la home page del sito del Comune di San Miniato www.comune.san-miniato.pi.it **a partire dalla data di pubblicazione del presente bando per 60 giorni consecutivi ovvero dal 30 agosto 2022 e fino al termine inderogabile del 28 ottobre 2022.**

Per l'accesso alla piattaforma è necessario essere in possesso di identità SPID.

La domanda dovrà essere completa di tutti i dati e le informazioni richieste e corredata dalla documentazione obbligatoria prevista dal presente Bando.

La compilazione della domanda, include il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs n. 196/03 aggiornato e integrato con D.Lgs n. 101/2018).

Non si accetteranno domande pervenute con modalità diverse dalla procedura on-line prevista.

Art. 13 – Pubblicizzazione Bando e informazioni

La documentazione relativa al presente Bando Pubblico:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Miniato;

- potrà essere estratta dal sito internet del Comune di San Miniato www.comune.san-miniato-pi.it .

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Politiche Abitative, Loggiati S. Domenico 3 – San Miniato (PI) – mail: domus@comune.san-miniato.pi.it - tel. 0571/406.840 Orario di apertura – anche telefonica: lunedì ore 9 – 13, martedì e giovedì ore 9 – 13, 15 – 17.30 (accessi di persona solo previo appuntamento telefonico).

Per assistenza alla compilazione della domanda in caso di oggettiva difficoltà a procedere autonomamente, sono disponibili i seguenti punti di assistenza (esclusivamente previo appuntamento telefonico):

1. *Servizio Politiche Abitative, Loggiati S. Domenico 3 – San Miniato (PI) – mail: domus@comune.san-miniato.pi.it - tel. 0571/406.840 Orario di apertura – anche telefonica: lunedì ore 9 – 13, martedì e giovedì ore 9 – 13, 15 – 17.30 (accessi di persona solo previo appuntamento telefonico).*

2. *Sportello di informazioni e assistenza c/o Misericordia di San Miniato – Via A. Conti, 40 San Miniato (PI) tel 0571/1735003 - Orario di apertura telefonica per informazioni / richiesta appuntamenti da Lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00. Sportello di assistenza Orario di apertura nei seguenti orari : mercoledì ore 15.30 – 17.30, venerdì ore 15.30 – 17.30 sabato ore 9.00 – 12.00 (accessi di persona solo previo appuntamento telefonico) a partire dal 31 agosto 2022.*

Art. 14 – Informativa privacy

Il Comune di San Miniato informa – nelle modalità e termini esplicitati nell’Informativa allegata al presente Bando - che, ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

In relazione alla presente procedura il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è individuato nella Responsabile dei Servizi culturali bibliotecari archivistici e sportivi Politiche abitative e di solidarietà Dott.ssa Isabella Frescura.

Art. 16 - Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla L.R.T. n. 2/2019 e successive modificazioni e integrazioni e alla vigente normativa in materia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 4

(Dott. Paolo Togninelli)

Documento firmato digitalmente

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 – D. Leg.vo n. 196/2003 integrato con le modifiche D. Leg.vo n. 101/2018

Bando di concorso – anno 2022 – per la formazione della graduatoria inerente l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che si renderanno disponibili nel Comune di San Miniato e n. 2 alloggi nel Comune di Castelfranco di Sotto, indetto ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 2/2019 e ss.mm.ii

Il **Comune di San Miniato** in qualità di titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Comune di San Miniato al seguente indirizzo email segreteria@comune.san-miniato.pi.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, situazione familiare, situazione economica, situazione finanziaria, situazione patrimoniale (valori riportati nell'attestazione ISEE).

In particolare sono previsti trattamenti di dati di categorie particolari:

- dati relativi a situazioni di salute di riferimento del richiedente e/o del nucleo familiare (art. 9 G.D.P.R. 2016/679). La informiamo che detta raccolta (certificazioni di invalidità/handicap) riguarderà solo i dati necessari all'assolvimento delle funzioni e procedure relative alla predisposizione della graduatoria nei modi e nei limiti previsti nel Bando in oggetto. L'Amministrazione Comunale necessita di uno specifico consenso per poter trattare i dati riguardanti lo stato di salute.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi/oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali nonché ai soggetti privati nei limiti della normativa vigente in materia;
- Commissione di cui all'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione della Conferenza Permanente dei Comuni del L.O.D.E. Pisano n. 101 del 09.02.2022, incaricata di decidere in merito ai ricorsi in opposizione e della formazione della graduatoria definitiva del Bando in oggetto;
- Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa per quanto di competenza;
- Guardia di Finanza competente per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti e secondo le modalità ed i tempi comunicati dalla Regione Toscana.

Ambito trattamento:

- il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà del Comune di San Miniato;
- gli impiegati assegnati ai Servizi Culturali, bibliotecari, archivistici e sportivi, politiche abitative e di solidarietà del Comune di San Miniato;
- gli addetti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Miniato;
- il personale del Comune di San Miniato preposto agli adempimenti amministrativi/contabili (Servizio Finanziario e di Segreteria Generale);
- soggetto affidatario della gestione dello sportello del Servizio Politiche Abitative;
- soggetto terzo affidatario gestione dello sportello di informazioni, assistenza compilazione domande;
- Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa Inferiore.

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la

riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- secondo la vigente normativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'apposita istanza è presentata al Comune di San Miniato al seguente indirizzo email segreteria@comune.san-miniato.pi.it.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Contatto e-mail
Titolare del Trattamento dei Dati	Sindaco pro tempore del Comune di San Miniato	0571 406200	segreteria@comune.san-miniato.pi.it
Responsabile del Trattamento dei Dati	Dirigente pro-tempore Settore n. 4	0571 406287	ptogninelli@comune.san-miniato.pi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Francesco Barchielli	055/23811961	f.barchielli@studiobarchielli.it