



Ritiro atti in deposito presso la Casa Comunale

Presso la Casa Comunale (Municipio) sono conservati gli atti amministrativi, giudiziari o tributari destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte dei Messi comunali o di altri Agenti Notificatori per la consegna ai destinatari.

ATTI IN DEPOSITO

Se il **Messo Comunale** non ha trovato in casa nessuno che possa ricevere l'atto, così come previsto dall'art.140 del Codice di procedura civile, consegna un avviso di deposito con il quale invita il destinatario a passare presso la Casa Comunale per ritirare un atto che lo riguarda.

Per gli **atti di Agenzia delle Entrate-Riscossione o del Tribunale**, l'Agente notificatore o l'Ufficiale Giudiziario che non trovi in casa nessuno che possa ricevere l'atto, verrà consegnato un avviso di deposito con il quale si invita il destinatario a passare presso la Casa Comunale per ritirare un atto che lo riguarda.

Gli atti depositati presso la Casa Comunale sono tutti in busta chiusa e sigillata. Eventuali informazioni relative al contenuto degli atti depositati non possono essere fornite né telefonicamente né personalmente.

MODALITA' DI RITIRO

Nel caso in cui sia pervenuto un avviso di deposito dell'atto presso la Casa Comunale il destinatario può :

- presentarsi **personalmente** in Comune ed esibire all'operatore l'avviso di deposito e un valido documento d'identità;
- **delegare un'altra persona** al ritiro dell'atto. La persona delegata, munita di un proprio documento d'identità, dovrà presentarsi con l'avviso di deposito, la delega sottoscritta dal destinatario (modulo scaricabile sotto) e una fotocopia del suo documento d'identità. In caso contrario non sarà possibile consegnare l'atto.

La consegna dell'atto avviene, di norma, immediatamente. Per la richiesta di **atti depositati da più di un anno** la consegna effettiva avviene mediamente entro cinque giorni lavorativi.



DOVE SI RITIRANO GLI ATTI DEPOSITATI

Per gli avvisi consegnati dal Messo Comunale, occorre presentarsi in Comune, negli orari indicati nell'avviso oppure prendendo un appuntamento direttamente con il Messo.
Per gli avvisi consegnati dagli agenti di Agenzia delle Entrate-Riscossione o del Tribunale, occorre presentarsi in Comune presso l'[URP](#)

E' possibile consultare le cartelle di **Agenzia delle Entrate-Riscossione** anche online, accedendo tramite la propria Identità Digitale (SPID, CIE) alla [sezione dedicata del sito di Agenzia delle Entrate-Riscossione](#)

MODULISTICA

Accesso agli atti

File	Dimensione	Download
Modulo richiesta accesso civico SEMPLICE	139.99 KB	Download
Modulo richiesta accesso civico GENERALIZZATO	129.35 KB	Download
Modulo richiesta di accesso agli atti	12.17 KB	Download
Modulo delega ritiro atti in deposito	43.31 KB	Download
Modulo richiesta intervento sostitutivo per inerzia ufficio	11.51 KB	Download
Tariffe per rilascio copie di atti e documenti amministrativi	452.12 KB	Download
Diritti di segreteria pratiche edilizie	87.20 KB	Download