



Dichiarazione Anticipata di Trattamento (D.A.T.)

Dal 31 gennaio 2018 è in vigore la [Legge 22 dicembre 2017, n. 219](#) avente per oggetto “*Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento*”. La legge stabilisce che la persona interessata chiamata “disponente” possa esprimere le proprie “**Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**”.

Che cosa sono le DAT

Sono delle disposizioni/indicazioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere in merito alla accettazione o rifiuto di determinati:

- Accertamenti diagnostici
- Scelte terapeutiche (in generale)
- Singoli trattamenti sanitari (in particolare)

Come esprimere le DAT

- Atto pubblico notarile
- Scrittura privata autenticata dal notaio
- Scrittura privata semplice consegnata personalmente all’ufficio dello Stato civile del Comune di residenza del disponente.

Chi può farlo e chi è il fiduciario

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, residente nel Comune di San Miniato.

Con le DAT il disponente può nominare un fiduciario che lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie. Il fiduciario accetta l’incarico con la sottoscrizione delle DAT o con dichiarazione separata da allegare alle Disposizioni.

Come e dove avviare la procedura

Il servizio viene svolto presso i **Servizi Demografici -Ufficio di Stato civile** (via Ferrante Aporti, 23/a - San Miniato Basso) previa prenotazione.

Per le informazioni, la prenotazione dell’appuntamento e per la consegna delle DAT occorre contattare l’ufficio ai numeri telefonici: 0571.406431 o 406504 oppure tramite:

email: servizidemografici@comune.san-miniato.pi.it o pec:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it



Come consegnare una DAT

Il disponente consegna personalmente le DAT all'Ufficio di Stato civile del Comune di San Miniato, unitamente al modulo di richiesta registrazione sottoscritto anche dal fiduciario, previo appuntamento da prenotare con le modalità sopra indicate.

E' necessario allegare fotocopia del documento di identità del disponente e del fiduciario.

L'Ufficiale dello Stato civile non partecipa alla redazione delle DAT, né fornisce informazioni sul contenuto.

L'Ufficiale dello Stato civile verifica l'effettiva residenza del disponente e ne accerta l'identità. Provvede alla registrazione, all'archiviazione ed alla conservazione delle DAT.

Il disponente, previo appuntamento, può rivolgersi all'Ufficio di Stato civile per integrare, modificare, revocare le DAT consegnate.

Le DAT sono esenti dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro diritto.

Al disponente verrà rilasciata ricevuta di avvenuta consegna e deposito delle DAT.

Costi

Il servizio è totalmente gratuito.

Documentazione da presentare

Da parte del disponente:

- Atto/scrittura contenente le DAT e relativa fotocopia;
- documento d'identità e tessera sanitaria in corso di validità e di una fotocopia degli stessi;

Da parte del fiduciario:

- documento d'identità in corso di validità, qualora debba accettare la nomina di fiduciario.

Modulistica D.A.T.

| File | Dimensione | Download |
|--|------------|--------------------------|
| 1. Istanza consegna DAT | 1.07 MB | Download |
| 2. Nomina Fiduciario | 975.44 KB | Download |
| 3. Accettazione della nomina di Fiduciario | 389.67 KB | Download |
| 4. Modifica del Fiduciario | 971.02 KB | Download |
| 5. Revoca del Fiduciario | 962.96 KB | Download |
| Circolare esplicativa Ministero dell'Interno | 1.08 MB | Download |



| | File | Dimensione | Download |
|--|---------------------------------|-------------------|--------------------------|
| | Informativa DAT | 1.02 MB | Download |