

DIRIGENTE DEL SETTORE N. 3  
del Comune di SAN MINIATO  
(Servizio Edilizia)  
PEC comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER PRATICHE EDILIZIE DAL 1949 AL 2015 (ESCLUSO CONDONI)

Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni - D.P.R. 12/04/2006 n. 184

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....Prov. .... il.....  
Cf.: .....  
residente nel Comune di .....  
Via/Piazza ..... n. ...., in qualità di:

- Proprietario/Comproprietario (allegare consenso di tutti i proprietari);
- Affittuario/Conduttore/Usufruttuario/Promissario acquirente (allegare atti comprovanti il titolo per l'accesso o atto notorio di consenso della proprietà);
- Tecnico incaricato dal proprietario, (allegare procura speciale unitamente a copia di idoneo e valido documento identificativo) iscritto all'Albo Professionale de ..... della Provincia di .....al n. ....;
- Amministratore di condominio (allegare procura speciale unitamente al verbale del condominio);
- Legale Rappresentante della Società proprietaria (allegare procura speciale unitamente a copia di idoneo e valido documento identificativo);
- Confinante con immobile oggetto dell'accesso;

ai sensi dell'art. 25 della legge 07/08/1990 n. 241 e del D.P.R. 12/04/2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e consapevole delle responsabilità penali in base a quanto previsto dal D.P.R. 403/98, in caso di dichiarazioni mendaci

### CHIEDE

relativamente all'edificio sito in Via .....  
Foglio N. .... Map. N. .... Piano ..... Appartamento .....

per i seguenti motivi:

- ◆ incarico professionale per successiva presentazione di istanza per verifica conformità urbanistica;
- ◆ verifica conformità urbanistica per eventuale compravendita, o altro (specificare)  
.....
- ◆ verifica C.T.U. (allega nomina del Tribunale);
- ◆ di essere motivato da altro interesse (specificare) (art. 25 L. 7 Agosto 1990, n. 241)  
.....

di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti amministrativi

| INTESTATARIO | ANNO | NUMERO | TIPO ATTO |
|--------------|------|--------|-----------|
|              |      |        |           |
|              |      |        |           |
|              |      |        |           |
|              |      |        |           |

Le relative scansioni delle pratiche oggetto della presente istanza, dovranno essermi trasmesse al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) .....

I miei recapiti: Telefono.....

Posta elettronica (e-mail).....

San Miniato, .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....

## INFORMAZIONI SULL'USO DEI DATI PERSONALI (D.lgs 30 giugno 2003, n.196 – “Codice della privacy”)

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003**

Il Comune di San Miniato, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza è effettuato per le funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazioni statistiche riguardanti il servizio. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati l'informativa completa è disponibile sul sito <https://comune.san-miniato.pi.it/> accedendo alla sezione [Privacy](#).

Il titolare del Trattamento è il Comune di San Miniato.

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è l'Avv. Francesco Barchielli.

E- mail [dpo@comune.san-miniato.pi.it](mailto:dpo@comune.san-miniato.pi.it)

## CONDIZIONI PER L'ACCESSO

1. La richiesta dovrà essere inoltrata per PEC al seguente indirizzo [comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it)
2. Salvo indicazioni particolari, il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda
3. Gli estremi per la ricerca delle pratiche edilizie sono reperibili al seguente link:  
<https://sanminiato.comune-online.it/web/sue>
4. Per la trasmissione della copia digitale è richiesto il versamento di € 16,00 per pratica, a prescindere dal numero dei files che la compongono
5. Per la copia in formato cartaceo, resa in carta legale è richiesto un rimborso di € 22,00 per pratica + 1 marca da bollo da € 16,00 ogni quattro pagine
6. Il pagamento dovrà essere effettuato specificando la causale:
  - protocollo n. .... del ..... di domanda accesso agli atti - COPIA DIGITALE
  - protocollo n. .... del ..... di domanda accesso agli atti - COPIA IN CARTA LEGALEtramite la modalità **PagoPA** reperibile al seguente link:  
<https://pagamentipa.comune.san-miniato.pi.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/DirVisuraPratEdilizie?fromId=1>
7. La copia del versamento dovrà essere inviata tramite PEC, rispettivamente al comune di San Miniato e alla Ditta Italarcivi alla quale è demandata la digitalizzazione delle pratiche, rispettivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:  
[comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it)  
[comunesanminiato@pec.it](mailto:comunesanminiato@pec.it)
8. Si ricorda che per ogni unità immobiliare dovrà essere presentata una richiesta, e che è possibile ricevere tutta la documentazione pubblica ad eccezione dei dati sensibili

Il richiedente, contro le determinazioni e contro il silenzio sulle istanze di accesso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 30 giorni dalla conoscenza della determinazione o dalla formazione del silenzio-rifiuto, ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, od esperire gli altri rimedi previsti.

Si informa che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 Aprile 2006, n. 184, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali contro interessati mediante l'invio di copia con Raccomandata A/R o con PEC del presente accesso.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.