

La richiesta può essere presentata con le seguenti modalità: 1) a mano, presso l'URP. 2) a mezzo fax al num. 0571.406298 con allegata copia di un documento di identità del dichiarante; 3) a mezzo email all'indirizzo segreteria sindaco@comune.san-miniato.pi.it con allegate le scansioni del presente modulo firmato e di un documento di identità del dichiarante.

Al Sig. SINDACO del
COMUNE di SAN MINIATO

OGGETTO: **Richiesta concessione in uso temporaneo della Sala del Consiglio per tesi di laurea**

Il/La sottoscritto/a C.F.
residente a indirizzo
tel. cell..... e-mail

RICHIEDE

la concessione in uso temporaneo e gratuito della Sala del Consiglio Comunale per la discussione della tesi di
Laurea in da tenersi il giorno
dalle ore alle ore..... Numero previsto di partecipanti:

NOMINATIVI DEI PARTECIPANTI:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

A tale scopo, il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione della normativa riguardante la concessione della Sala del Consiglio Comunale per la discussione delle Tesi di Laurea (riportata sul retro del presente modulo) e di approvarne il contenuto senza alcuna condizione;
- di essere consapevole che le modalità di corretta gestione della sala (apertura ingressi, accensione e spegnimento luci e riscaldamento, inserimento allarmi, ecc.) verranno fornite dal personale comunale;
- di rispettare il distanziamento sociale previsto dalle disposizioni al momento vigenti per contrastare l'emergenza covid-19.
- di comunicare i nominativi delle persone presenti (soltanto i membri del proprio nucleo familiare) alla Segreteria del Sindaco al momento della prenotazione della Sala comunale, avendo cura di fornire i dati anagrafici (nome, cognome);
- di manlevare il Comune di San Miniato da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativo contabile per

eventuali danni a persone, cose ed animali che si dovessero verificare con l'utilizzo del bene e di adottare, quindi, tutte le cautele e le misure necessarie per la riuscita dell'evento;

- di utilizzare il bene in modo da non cagionare danneggiamenti e di restituirlo nelle medesime condizioni in cui è stato ricevuto, compresi gli oggetti ivi presenti;

- di assumersi la piena responsabilità di custodia e sorveglianza di quanto già in loco e di quanto eventualmente vi porterà;

- di impegnarsi in modo vincolante al ripristino dello stato dei luoghi e al risarcimento degli eventuali danni cagionati ove si dovessero verificare deturpamenti, imbrattamenti, danneggiamenti, distruzioni o quanto altro idoneo a cagionare la rovina, il deterioramento o a deturpare il decoro del bene.

- di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy (Regolamento UE - GDPR 2016/679)". Il testo integrale dell'informativa è disponibile sul sito web <https://comune.san-miniato.pi.it/privacy-policy/>. A tale proposito acconsento al trattamento.

- Il sottoscritto è direttamente responsabile per l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali.

(luogo e data)

(firma del richiedente)

(estratto dal Regolamento comunale per la concessione della Sala del Consiglio Comunale per la discussione delle Tesi di Laurea)

Art. 1- Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione della Sala del Consiglio Comunale per la discussione delle Tesi di Laurea agli studenti laureandi residenti nel Comune di San Miniato che ne facciano domanda durante il periodo dell'emergenza epidemiologica derivante da Covid-19.

Art 5 - Onerosità e gratuità

1. La concessione dell'utilizzo della Sala del Consiglio Comunale per la discussione delle tesi avviene a titolo gratuito.
2. Considerata la capienza della Sala Consiliare, è consentita la presenza massima di 10 persone in Sala, nel rispetto delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.
3. Il nominativo dei partecipanti dovrà essere comunicato alla Segreteria del Sindaco, al momento della prenotazione della Sala, per garantire opportuna tracciabilità delle presenze.

Art. 6 - Prescrizioni per l'utilizzo della sala

1. È obbligatorio avere cura dei locali utilizzati per la discussione; è vietato l'utilizzo di qualsiasi tipo di addobbo della Sala e/o il consumo di alimenti e bevande nei locali del Palazzo Comunale.
2. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la discussione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente la Sala.

Art. 8 – Sollevamento responsabilità in caso di malfunzionamento tecnico

1. Il Comune di San Miniato si solleva da qualsiasi responsabilità per eventuali malfunzionamenti, fatti, incidenti, disguidi tecnici e/o affini che potrebbero verificarsi nel corso delle attività.