

# COMUNE DI SAN MINIATO

PROVINCIA DI PISA

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA (TOSAP)

**Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 77 del 19/04/1994**

**Modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del  
25/02/2000, e n. 19 del 16/4/18.**

**In vigore dal 13/6/18**

## INDICE

### **Titolo Primo**

#### **LE OCCUPAZIONI**

- Art. 01 - Occupazioni di suolo e spazio pubblico
- Art. 02 - Esclusioni dalla tassa
- Art. 03 - Occupazioni permanenti o temporanee
- Art. 04 - Occupazioni permanenti soggette al pagamento della tassa
- Art. 05 - Passi carrabili ed accessi ai fondi
- Art. 06 - Occupazioni temporanee soggette al pagamento della tassa
- Art. 07 - Concessione o autorizzazione di occupazione
- Art. 07 bis - Condizioni ostative
- Art. 08 - Concessioni o autorizzazioni per occupazioni temporanee
- Art. 09 - Modalità per la richiesta di occupazione permanente
- Art. 10 - Occupazioni soggette a concessione o autorizzazione edilizia
- Art. 11 - Mostre merci
- Art. 12 - Girovaghi
- Art. 13 - Lavori edili
- Art. 14 - Occupazione di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico
- Art. 15 - Autorizzazione ai lavori
- Art. 16 - Occupazioni con ponti, scale, etc.
- Art. 17 - Occupazione con tende e tendoni
- Art. 18 - Affissioni
- Art. 19 - Delimitazione delle occupazioni
- Art. 20 - Obblighi del concessionario
- Art. 21 - Revoca delle autorizzazioni o concessioni
- Art. 22 - Effetti della revoca
- Art. 23 - Sospensione delle autorizzazioni e delle concessioni
- Art. 24 - Decadenza della concessione o autorizzazione
- Art. 25 - Rimozione delle opere

### **Titolo Secondo**

#### **DISCIPLINA FISCALE**

- Art. 26 - Presentazione della dichiarazione
- Art. 27 - Classificazione delle aree
- Art. 28 - Tempi di occupazione
- Art. 29 - Criteri per la individuazione della superficie soggetta a tassa e misurazioni di riferimento
- Art. 30 - Criteri per la determinazione della tariffa
- Art. 31 - Riduzioni di tariffa
- Art. 32 - Maggiorazioni di tariffa
- Art. 33 - Esenzioni
- Art. 34 - Riscossione della tassa sulle occupazioni temporanee
- Art. 35 - Modalità di pagamento della tassa occupazioni permanenti
- Art. 36 - Riserva di disciplina
- Art. 37 - Riscossioni in abbonamento
- Art. 38 - Contribuenti morosi
- Art. 39 - Rimborso, modalità

### **Titolo Terzo**

#### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- Art. 40 - Principi generali
- Art. 41 - Deliberazione di affidamento della gestione in concessione
- Art. 42 - Controlli
- Art. 43 - Funzionario responsabile

### **Titolo Quarto**

#### **NORME FINALI E DI SANZIONE**

- Art. 44 - Sanzioni amministrative pecuniarie
- Art. 45 - Rimozione dei materiali relativi ad occupazioni abusive
- Art. 46 - Norme finali

## **Titolo Primo LE OCCUPAZIONI**

### **Art. 1**

#### **Occupazioni di suolo e spazio pubblico**

In applicazione del D. L.vo 15-11-1993 n. 507, per le occupazioni di suolo e spazio pubblico nel territorio del Comune di San Miniato si osservano le norme del presente regolamento.

Quando nel presente regolamento sono usate le espressioni "luogo pubblico" e "spazio pubblico" si vogliono intendere i luoghi e il suolo di dominio pubblico e quelli di proprietà privata soggetti a servitù di uso pubblico quali le vie, le piazze, i corsi, i pubblici mercati, i portici, i canali e i beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune.

Per "luogo pubblico" e "spazio pubblico" si intendono anche le occupazioni sovrastanti e sottostanti il suolo medesimo, comprese quelle poste in essere con condutture ed impianti di servizi pubblici gestiti in regime di concessione amministrativa. Rientrano nella disciplina del presente regolamento anche le aree occupate abusivamente.

### **Art. 2**

#### **Esclusioni dalla tassa**

Non sono soggetti a tassazione balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile.

### **Art. 3**

#### **Occupazioni permanenti o temporanee**

Le occupazioni sono permanenti o temporanee.

Le occupazioni di carattere stabile di durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti, sono permanenti, tutte le altre sono temporanee.

### **Art. 4**

#### **Occupazioni permanenti soggette al pagamento della tassa**

A precisazione di quanto indicato all'art. 38 del D. L.vo 15-11-1993 n. 507 si definiscono, per loro natura, occupazioni permanenti soggette al pagamento della tassa:

- a) chioschi, edicole, casotti e simili;
- b) pensiline, vetrinette portainsegne, infissi di qualsiasi natura o specie portanti pubblicità, annunci o simili che comunque proiettino sul suolo ed aventi una sporgenza di oltre 5 cm. dal filo del muro;
- c) isole spartitraffico o qualsiasi rialzo del piano pedonale;
- d) passi carrabili attraverso marciapiedi, comunque realizzati per consentire l'accesso con veicoli agli edifici od ai fondi;
- e) occupazioni del suolo o degli spazi sovrastanti o sottostanti alla pubblica area con condutture, cavi ed impianti, ivi compresi quelli adibiti al servizio pubblico della distribuzione del gas, dell'acqua potabile, gestito in regime di concessione amministrativa, oppure a scopo industriale o irriguo, condutture per energia elettrica e simili, occupazioni con pali di legno, di ferro, cemento, travi o tralicci;
- f) occupazioni di suolo o sottosuolo di pubblica area con distributori di carburante e relativi serbatoi, con serbatoi per combustibili liquidi da riscaldamento e manufatti vari;
- g) autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate dal Comune;
- h) occupazioni realizzate su tratti di strade statali o provinciali attraversanti i centri abitati di questo Comune, avente una popolazione superiore ai 10.000 abitanti, come definiti dal Codice della Strada.

### **Art. 5**

#### **Passi carrabili ed accessi ai fondi**

Si considera passo carrabile quella modificazione che deve essere praticata ai marciapiedi od alla pavimentazione stradale oppure area privata gravata da servitù di pubblico passaggio onde permettere e facilitare l'accesso con veicoli ad una proprietà privata. Nel caso in cui non esista marciapiedi e l'accesso avviene a raso rispetto al filo stradale senza opere visibili che denotino occupazioni di superficie è consentito, in conformità e con la procedura e modalità previste dall'art. 44, comma 8, del D. L.vo 15-11-1993 n. 507, evitare la sosta da parte di terzi sull'area antistante gli accessi medesimi per una superficie massima di mq 10, da calcolarsi ipotizzando una profondità di occupazione di 1 mt tra la carreggiata stradale e il perimetro del fabbricato, senza alcuna opera né esercizio di particolari attività.

## **Art. 6**

### **Occupazioni temporanee soggette al pagamento della tassa**

A precisazione di quanto indicato nell'art. 45 del D. L.vo 15-11-1993 n. 507, sono considerate occupazioni temporanee e quindi assoggettate al pagamento della relativa tassa:

- a) steccati, ponteggi e recinzioni per cantieri edili, ed ogni altra per lavori stradali e sotterranei, depositi di materiali;
- b) chioschi e simili, banchi, veicoli, mostre, vetrine, capannoni, stands pubblicitari;
- c) tende solari per il periodo di esposizione, esposizione di merci nella pubblica via, marciapiedi e porticati, davanti ai negozi di vendita o all'interno di mercati;
- d) parchi di divertimento, spettacoli viaggianti, circhi equestri, tiri a segno e simili, comprese le loro carovane;
- e) tavoli e sedie, ombrelloni, portalampane, recinti di piante ornamentali, od altro all'esterno dei pubblici esercizi, od attività artigianali od industriali;
- f) pali portainsegne reclame o simili, rastrelliere per biciclette o motocicli, striscioni pubblicitari;
- g) parti sporgenti delle tende poste a copertura di banchi di vendita nei mercati o di aree pubbliche già occupate;
- h) mercanzie, materiali o qualsiasi altra cosa inanimata destinata a rimanere nello stesso luogo oltre il tempo necessario al semplice carico o scarico.

## **Art. 7**

### **Concessione o autorizzazione di occupazione**

E' fatto divieto di occupare il suolo pubblico nonché lo spazio ad esso sovrastante o sottostante senza specifica concessione o autorizzazione comunale rilasciata su richiesta dell'interessato. Essa non è necessaria per le occupazioni temporanee di durata non superiore alle ventiquattro ore.

Nel permesso rilasciato dal Comune sono indicate: la durata della occupazione, la misura dello spazio concesso, le condizioni alle quali il Comune subordina la concessione o autorizzazione.

Il permesso deve, inoltre, contenere l'espressa riserva degli eventuali diritti di terzi, verso i quali il Comune non assume alcuna responsabilità.

E' fatta salva l'osservanza degli artt. 7 e 20 del D. L.vo 30-4-1992 n. 285, e, in ogni caso, l'obbligatorietà per il concessionario di non porre in essere alcun intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni.

## **Art.7 bis**

### **Condizioni ostative**

Non saranno concessi spazi o suoli pubblici per attività che contrastino con i principi fondamentali dell'ordinamento repubblicano sanciti dalla Costituzione. A tal fine, all'atto di presentazione della richiesta di concessioni di spazio o suolo pubblico, è necessaria apposita dichiarazione da parte del richiedente.

## **Art. 8**

### **Concessioni o autorizzazioni per occupazioni temporanee**

Per ottenere la concessione o autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico o privato soggetto a servitù di pubblico passaggio, si osservano le modalità di cui all'art 34 del presente regolamento. In ogni caso i concessionari sono tenuti ad osservare i regolamenti di polizia municipale e della circolazione stradale, nonché gli ordini del servizio di vigilanza urbana nei riguardi della disciplina del collocamento delle merci dei materiali e dei banchi di vendita nei pubblici mercati e fiere. E' riservata al giudizio dell'Amministrazione Comunale la facoltà di concedere o meno l'occupazione del suolo in determinate aree pubbliche o soggette a servitù pubblica. Nessun diritto di preferenza può essere invocato dai vari richiedenti, salvo per i negozianti per la concessione dello spazio antistante il proprio esercizio.

La concessione si intende ad ogni effetto precaria e come tale sempre revocabile e ne è vietata la subconcessione. La concessione potrà essere revocata qualora non venga esercitata direttamente dal titolare della stessa e ne venga cambiata la destinazione senza l'autorizzazione della Amministrazione Comunale. Per tali occupazioni, di durata superiore alle 24 ore, dovrà essere presentata domanda su apposito modulo al Comando di Polizia Municipale, che rilascerà la relativa autorizzazione o concessione, acquisiti gli eventuali pareri tecnici ritenuti necessari.

## **Art. 9**

### **Modalità per la richiesta di occupazione permanente**

Chiunque intenda effettuare occupazione permanente di spazi pubblici soggetta al presente Regolamento deve farne domanda su apposito modulo, diretta al Sindaco, da presentarsi al Comando di Polizia Municipale ed ottenerne il relativo titolo abilitativo. Il Comando dovrà acquisire, se occorre, il parere degli Uffici comunali interessati (settore LL.PP, settore Urbanistica, ecc). Il modulo di domanda ed ogni sua eventuale modificazione sarà approvato dalla Giunta Comunale.

Esso deve prevedere le indicazioni relative alle complete generalità del richiedente e del suo legale rappresentante, la indicazione del codice fiscale o partita IVA, la superficie, la durata, gli scopi dell'occupazione, la dichiarazione di accettazione del presente regolamento.

La richiesta deve essere presentata almeno entro 30 giorni antecedenti l'inizio previsto dell'occupazione. All'atto della presentazione il responsabile del Comando di Polizia Municipale comunicherà il nominativo del responsabile del provvedimento. La domanda, a richiesta del responsabile del provvedimento, dovrà essere corredata da planimetrie, disegni e fotografie sottoscritte dal richiedente, ove sarà indicata l'area soggetta ad occupazione, onde facilitare la valutazione circa intralci o impedimenti connessi a transito o traffico veicolare ed altre ragioni di interesse pubblico. Il responsabile del procedimento delle autorizzazioni o concessioni procede all'emissione del provvedimento relativo, indicando le eventuali prescrizioni, ovvero all'emissione del provvedimento di diniego entro i successivi 30 giorni.

Copia della concessione o autorizzazione deve essere trasmessa entro giorni 5 all'Ufficio Tributi.

### **Art. 10**

#### **Occupazioni soggette a concessione o autorizzazione edilizia**

Per le occupazioni per le quali è previsto il rilascio dell'autorizzazione o della concessione edilizia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il richiedente l'occupazione dovrà autonomamente presentare la istanza necessaria corredata dalla relativa documentazione all'ufficio edilizia privata del Comune, secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente in materia.

In ogni caso non compete all'ufficio tributi accertare la sussistenza dell'obbligo della concessione o della autorizzazione edilizia, in guisa che le relative autorizzazioni o concessioni di occupazioni dello spazio riflettono esclusivamente la disciplina del presupposto tributario ma non involgono l'aspetto urbanistico.

Relativamente ai termini temporali per la concessioni, questi restano modificati da quelli vigenti in materia edilizia.

### **Art. 11**

#### **Mostre merci**

L'esposizione di merci al di fuori degli esercizi di vendita, quando costituisca occupazione di spazio pubblico o di area gravata da servitù di uso pubblico, è soggetta ad autorizzazione comunale.

Non sono soggette ad autorizzazione le occupazioni occasionali con fiori o piante ornamentali poste all'esterno degli esercizi commerciali, quando siano effettuate nel rispetto delle condizioni previste al successivo art. 20.

### **Art. 12**

#### **Girovaghi**

Coloro che esercitano il mestiere di suonatore ambulante, cantante, funambolo od altri mestieri girovaghi non possono sostare anche temporaneamente sul suolo pubblico senza aver ottenuto il permesso di occupazione.

Fanno eccezione a questa norma coloro che esercitano il commercio su aree pubbliche in forma itinerante e che sostano solo per il tempo necessario a consegnare la merce e a riscuotere il prezzo.

La sosta non può comunque prolungarsi nello stesso punto per più di sessanta minuti e tra un punto e l'altro di sosta dovranno intercorrere almeno 500 metri, ai sensi del Regolamento di esecuzione della L. 28/3/91 n. 112, approvato con D.M. 4/6/93, n. 248.

### **Art. 13**

#### **Lavori edili**

Quando per l'esecuzione di lavori e di opere sia indispensabile occupare il suolo pubblico con parcheggio o sosta di veicoli, terra di scavo e materiale di scarto, nel permesso dovranno essere indicati i motivi dell'occupazione e il termine per il trasporto dei suddetti materiali negli appositi luoghi di scarico.

#### **Art. 14**

##### **Occupazione di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico**

Per collocare anche in via provvisoria fili telegrafici, telefonici, elettrici, cavi etc.. nello spazio sottostante o sovrastante al suolo pubblico, così come per collocare festoni, luminarie e simili arredi ornamentali aerei è necessario ottenere la concessione comunale.

L'autorità comunale detta le prescrizioni relative alla posa di dette linee e condutture, riguardanti il tracciato delle condutture, l'altezza dei fili dal suolo, il tipo dei loro sostegni, la qualità dei conduttori, isolatori etc.

Tali linee aeree provvisorie, se percorse da corrente alternata, dovranno avere tensione non superiore ai 300 Volt efficaci; verranno costruite a regola d'arte in modo che il punto più basso della catenaria, sovrastante al libero suolo pubblico, risulti, su questo, ad una altezza minima di mt. 6; il metallo dei fili, tenuto conto dei sovraccarichi per neve e/o venti, non dovrà mai essere assoggettato a tensione superiore a 1/10 del carico di rottura.

L'Amministrazione Comunale si riserva il pieno diritto di fare applicare, caso per caso, anche altri dispositivi costruttivi atti a salvaguardare l'estetica delle strade e la sicurezza delle persone e delle cose.

Il concessionario rimane sempre completamente responsabile verso il comune e verso i terzi dei danni che loro potessero derivare in seguito a rottura, caduta o avaria di qualunque sorta di tali linee, sostegni, accessori etc.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale esigere che tali condutture siano aeree o sotterranee.

#### **Art. 15**

##### **Autorizzazione ai lavori**

Quando sono previsti lavori che comportano la manomissione del suolo pubblico, il permesso di occupazione è sempre subordinato al possesso dell'autorizzazione ai lavori.

#### **Art. 16**

##### **Occupazioni con ponti, scale etc.**

Le occupazioni con ponti, steccati, pali di sostegno, scale aeree, etc.. sono soggette alle disposizioni del presente regolamento salvo che si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento, per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento di durata non superiore ad una giornata.

#### **Art. 17**

##### **Occupazione con tende e tendoni**

Non si possono collocare tende, tendoni e simili sopra l'ingresso dei negozi, delle botteghe, dei pubblici esercizi, negli sbocchi e negli archi di porticato senza autorizzazione comunale.

Per motivi di estetica e decoro il Sindaco può ordinare la sostituzione o rimozione di detti impianti che non siano mantenuti in buono stato. Il Sindaco, con apposita ordinanza emana le disposizioni specifiche per la collocazione delle tende e dei tendoni.

#### **Art. 18**

##### **Affissioni**

Sugli steccati, impalcature, bilance, ponti e altro, il Comune si riserva il diritto di affissione e pubblicità, senza oneri nei confronti dei concessionari.

#### **Art. 19**

##### **Delimitazione delle occupazioni**

Il Comune, a mezzo di contrassegni, può delimitare lo spazio oggetto della concessione o autorizzazione.

#### **Art. 20**

##### **Obblighi del concessionario**

Le concessioni per occupazioni temporanee e permanenti di suolo o spazio pubblico sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione.

Il concessionario ha l'obbligo di esibire, a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza, il permesso di occupazione di suolo pubblico.

E' pure fatto obbligo al concessionario di mantenere in condizione di ordine e pulizia il suolo che occupa, facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti.

Qualora dall'occupazione del suolo pubblico derivino danni alla pavimentazione esistente, il concessionario è tenuto al ripristino della stessa a proprie spese.

Il concessionario dell'occupazione temporanea di suolo e di spazio pubblico è altresì obbligato ad apporre un cartello indicante la durata dell'occupazione e gli estremi dell'autorizzazione o concessione rilasciata dal Comune.

Per quanto riguarda l'occupazione di suolo pubblico con passi carrabili, il concessionario è obbligato ad opporre l'apposito cartello segnaletico fornito dall'Amministrazione Comunale dietro corresponsione della somma determinata, a titolo di rimborso, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

#### **Art. 21**

##### **Revoca delle autorizzazioni o concessioni**

L'autorizzazione o concessione può essere revocata in ogni e qualsiasi momento, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico da enunciare e porre a base della motivazione del provvedimento relativo. La concessione del sottosuolo non può essere revocata se non per necessità dei pubblici servizi. La revoca non dà diritto al pagamento di alcuna indennità.

Eguale in caso di occupazioni di spazi ed aree in via definitiva con manufatti precedute da autorizzazione o concessione edilizia, alle quali siano applicati i provvedimenti di cui agli artt. 7 - 10 - 12 della legge 28-2-1985 n. 47, l'emissione di detti provvedimenti costituisce titolo per la revoca dell'autorizzazione o concessione per la occupazione.

Il provvedimento di revoca deve essere preceduto dalla previa contestazione all'interessato ai sensi dell'art. 7 della legge 7-8-1990 n. 241 con assegnazione di un termine per le relative osservazioni.

Per la revoca si acquisiranno gli stessi pareri previsti per il rilascio.

#### **Art. 22**

##### **Effetti della revoca**

Il provvedimento di revoca, ove non costituisca revoca anticipata, dà diritto al rimborso senza interessi della quota parte di tassa attinente il periodo durante il quale non viene usufruita l'occupazione.

Detto rimborso deve intervenire a cura del responsabile della tassa al quale dovrà essere comunicata la intervenuta revoca entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento.

La revoca dell'autorizzazione o della concessione non dà luogo a diritti o rimborsi o indennizzi da parte della A.C. a favore del titolare della stessa.

#### **Art. 23**

##### **Sospensione delle autorizzazioni e delle concessioni**

Ove le ragioni di interesse pubblico da enunciare e porre a base della motivazione del relativo provvedimento abbiano carattere temporaneo e limitato, l'A. C. può procedere alla sospensione delle autorizzazioni o delle concessioni individuando la durata.

Quanto al provvedimento di sospensione e agli effetti relativi, si seguono le norme relative alla revoca.

#### **Art. 24**

##### **Decadenza della concessione o autorizzazione**

Sono cause di decadenza della concessione o autorizzazione:

- le reiterate violazioni, da parte del concessionario o dei suoi dipendenti, delle condizioni previste nell'atto di concessione;
- la violazione delle norme di legge o regolamentari dettate in materia di occupazione dei suoli;
- l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti,;
- la mancata occupazione del suolo avuto in concessione senza giustificato motivo nei 30 giorni successivi al conseguimento del permesso nel caso di occupazione permanente, nei cinque giorni successivi nel caso di occupazione temporanea;
- la omessa corresponsione della relativa tassa comunale oltre il termine di gg. 10 dalla sua scadenza.

La dichiarazione di decadenza deve essere preceduta dalla previa contestazione al concessionario da effettuarsi ai sensi e per gli effetti dell'art.7 della legge 7-8-1990 n. 241, con assegnazione di un congruo tempo per le osservazioni.

Diversamente dalla revoca il provvedimento di decadenza non deve essere preceduto da pareri occorrenti per il rilascio delle autorizzazioni o concessioni.

#### **Art. 25**

##### **Rimozione delle opere**

In caso di revoca e decadenza della concessione o autorizzazione per la occupazione di spazi o aree pubbliche, il soggetto inciso dal provvedimento dovrà provvedere alla rimozione delle opere integranti la occupazione, indipendentemente dalla avvenuta presentazione di ricorsi amministrativi o giurisdizionali; entro il termine assegnato nel provvedimento comunale.

Il suddetto termine dovrà essere congruo in relazione alle opere o materiali da rimuovere. Ove il destinatario dell'ordinanza non esegua l'ordine impartito, provvederà il Comune previa diffida ad adempiere nell'ulteriore termine di gg. 10. Decorso infruttuosamente tale ultimo termine, si provvederà in forma di autotutela esecutiva, avvalendosi dei poteri di polizia municipale con rivalsa di spese e applicazione delle sanzioni amministrative.

L'ulteriore occupazione di fatto senza titolo sarà assoggettata al pagamento della tassa comunale.

## **Titolo II DISCIPLINA FISCALE**

### **Art. 26**

#### **Presentazione della dichiarazione**

Ottenuta l'autorizzazione o la concessione comunale per le occupazioni permanenti di spazi pubblici, il richiedente ovvero, ove questa non si renda necessaria per le occupazioni di cui all'art. 7 del presente regolamento, il titolare dell'atto di concessione o autorizzazione dovrà presentare all'ufficio tributi del Comune la denuncia di cui all'art. 50 del D. L.vo 15-11-1993 n. 507 utilizzando il modulo messo a disposizione dall'A.C.

Il modulo, da approvarsi con atto della Giunta Comunale, così come la sua variazione, deve prevedere le generalità complete del contribuente, così come i codici fiscali di riferimento, la superficie occupata, la categoria, la sua ubicazione, la durata, gli estremi dell'atto di concessione.

Il modulo dovrà prevedere una parte riservata all'ufficio comunale per l'indicazione della tariffa applicata, le eventuali maggiorazioni e riduzioni e il loro titolo, l'importo complessivo della tassa dovuta.

Al momento della ricezione della denuncia l'ufficio svilupperà il calcolo della tariffa.

Il contribuente dovrà effettuare il versamento della tassa dovuta mediante apposito bollettino di conto corrente postale intestato al tesoriere del Comune di San Miniato e l'attestazione di pagamento deve essere allegata alla denuncia di cui sopra.

### **Art. 27**

#### **Classificazione delle aree**

Ai fini della graduazione della tassa, in conformità all'art. 42 comma 3° del D. L.vo 15-11-1993 n. 507, il territorio comunale è suddiviso nelle seguenti categorie:

- 1a categoria: le vie dei centri abitati del Capoluogo e delle frazioni di Ponte a Elsa, La Scala, San Miniato Basso, Catena, Ponte a Egola, San Donato, San Romano;

- 2a categoria: le vie delle rimanenti frazioni e tutto il rimanente territorio.

La delimitazione dei centri abitati e' stata attuata secondo il dettato della deliberazione della Giunta Comunale n. 599 del 2/8/93, avente per oggetto "Delimitazione dei centri abitati ai fini del nuovo Codice della strada".

La classificazione viene deliberata dal Consiglio Comunale, previo parere della Commissione Edilizia.

La tariffa comunale fra i limiti di minimo e di massimo viene distribuita fra le zone di cui al 1° comma del presente articolo applicando la tariffa minima per la prima categoria, mentre per la seconda categoria viene applicata la stessa tariffa ridotta del 30%. La tassa viene stabilita dal Consiglio Comunale in sede di disciplina generale ai sensi dell'art. 32 della legge 8-6-1990 n. 142. Le variazioni competono invece alla Giunta Comunale. Nella individuazione della tariffa si tiene conto dei criteri e dei limiti dell'art. 42/6 del D. L.vo 15.11.1993 n. 507.

### **Art. 28**

#### **Tempi di occupazione**

Le concessioni per l'occupazione di spazi e aree pubbliche sono soggette al pagamento della relativa tassa secondo le norme del D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni, e del presente regolamento.

Per le occupazioni permanenti la tassa è annua; per le occupazioni temporanee la tassa si applica in relazione alle ore di occupazione del giorno dividendo per 24 la tariffa stabilita per la misura giornaliera al mq., ai sensi dell'art.45, comma 2°, lett. a) del D.lgs 507/93, modificato con l'art.1, lett.c) punto 2, del D.lgs 566/93, ad eccezione delle occupazioni temporanee di tutte le categorie merceologiche operanti all'interno dei mercati settimanali, la cui tariffa giornaliera a mq. viene suddivisa nelle seguenti fasce orarie:

A) - 1° fascia oraria dalle ore 06 alle ore 14 per complessive 8 (otto) ore, tariffa fino al 75% di quella ordinaria per l'occupazione temporanea di suolo pubblico;

B) - 2° fascia oraria dalle ore 14 alle ore 24 per complessive 10 (dieci) ore, tariffa fino al 20% di quella ordinaria per l'occupazione temporanea di suolo pubblico;

C) - 3° fascia oraria dalle ore 0 alle ore 06 per complessive 6 (sei) ore, tariffa fino al 5% di quella ordinaria per l'occupazione temporanea di suolo pubblico.

In ogni caso essa si applica secondo le tariffe previste all'allegata tabella ed in base alle varie categorie delle strade e delle altre aree pubbliche.

La tassa è commisurata alla effettiva superficie occupata. Per le occupazioni temporanee la tassa è corrisposta contestualmente al rilascio del permesso è dovuta anche per le occupazioni di fatto, indipendentemente dal rilascio della concessione o dell'autorizzazione.

## **Art. 29**

### **Criteri per la individuazione della superficie soggetta a tassa e misurazioni di riferimento**

Fermi restando i criteri di commisurazione individuati all'art. 42 commi 4, 5 del D.L.vo 15-11-1993 n. 507 agli effetti della corresponsione della tassa, la superficie delle aree pubbliche temporaneamente occupate, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del presente regolamento, si misura in base all'effettivo ingombro del suolo con mercanzie o delimitazioni con funi o altri oggetti che ne stabiliscano un perimetro.

Fanno parte della misura dell'area soggetta a tassa anche i veicoli tenuti in prossimità dell'area occupata per comodità di carico e scarico o di conservazione od estrazione delle merci.

Per le merci esposte davanti o nei fianchi degli esercizi, la misura si effettuerà sullo spazio effettivamente occupato rendendo una sola misura massima data dalle merci a terra, oppure da quelle soprastanti ad esse, quando queste dovessero inoltrarsi maggiormente sulla pubblica area o su quella soggetta a servitù pubbliche.

Chioschi, edicole, casotti ed altri infissi al suolo e misurazione: la superficie tassabile viene stabilita con la misurazione del poligono base, ivi compreso l'eventuale marciapiedi rialzato attorno alla struttura. Nel caso di manufatti che abbiano grondaie eccedenti la misura del perimetro base, la superficie verrà calcolata sul poligono proiettato al suolo di tutte le sopraelevazioni.

Serbatoi per combustibili liquidi da riscaldamento od altri manufatti collocati nel sottosuolo: la superficie tassabile è quella del poligono determinato dagli sporti massimi del manufatto proiettati sul suolo.

Occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, sono tassate forfettariamente, in base al numero complessivo delle relative utenze, ai sensi della normativa vigente.

Quando gli utenti eseguono lavori per riparazioni ed estensione di linee, sono tenuti al pagamento anche della tassa occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche.

Nella esecuzione di detti lavori, qualora vengano cagionati danni alle opere stradali, gli utenti sono sempre tenuti a rimettere in ripristino le opere stesse a loro carico, o a rimborsare al Comune qualora, nonostante diffidati amministrativamente, non vi provvedano.

Ove il Comune provveda alla costruzione di gallerie sotterranee per il passaggio di condutture, cavi e impianti, è fatto obbligo ai titolari degli stessi, in conformità all'art. 46 comma 2° del D. L.vo 507/93, di disporre a proprie spese il trasferimento in detti alloggiamenti.

Il contributo una volta tanto nelle spese di costruzione delle gallerie di cui al successivo articolo 47 comma 4° del citato D. L.vo 507/93, nella misura massima del 50% della spesa sostenuta dal Comune, va inteso come limite per ogni singolo soggetto che usufruisce del manufatto comunale e comunque tale da non eccedere in caso di pluralità di concessionari il costo complessivo della spesa.

Nella ipotesi di due soggetti concessionari che usufruiscono del manufatto, la spesa complessiva sarà ridotta proporzionalmente fra gli stessi. La manutenzione della galleria grava sulla Amministrazione Comunale.

### **Art. 30**

#### **Criteri per la determinazione della tariffa**

A mente dell'art. 40 del D. L.vo 15-11-1993 n. 507 la Giunta Comunale determina le tariffe per la tassa comunale per la occupazione degli spazi ed aree pubbliche entro il termine del 31-ottobre per l'anno successivo.

Tale determinazione deve avere come riferimento il Bilancio di previsione dell'esercizio successivo ed essere in relazione al fabbisogno del medesimo ed in correlazione con le altre imposizioni tributarie, e in genere alle altre entrate comunali; dare giustificazione e dare dimostrazione della opportunità delle variazioni sia sotto il profilo del fabbisogno, ovvero sotto il profilo redistributivo ove si tratti di aggiustamenti di tariffa fra le varie categorie.

### **Art. 31**

#### **Riduzioni di tariffa**

Le tariffe della tassa per le occupazioni permanenti e temporanee di cui all'allegata tabella sono ridotte:

#### **OCCUPAZIONI PERMANENTI**

- a) al 50% per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (art. 44, co 1);
- b) al 30% per le occupazioni con tende fisse o retrattili aggettanti su suolo (art. 44, co 2);
- c) al 50 % per le occupazioni con passi carrabili (art. 44, co 3);
- d) al 20% per i passi carrabili costruiti direttamente dal Comune (art. 44, co 9);
- e) al 30% per i passi carrabili di accesso ai distributori di carburanti (art. 44, co 10);
- f) al 30% per i passi a raso, richiesti dall'utente e autorizzati dal Comune fino alla superficie massima di mq. 10 (art.44 co 8).

#### **OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

- a) al 70% per le occupazioni di durata non inferiore ai 15 gg (art. 45, co 1, modificato dal D.L.vo 566/93);
- b) al 50% per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (art. 45, co 1);
- c) al 30% per le occupazioni con tende e simili (art. 45, co 3);
- d) al 50% per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti (art. 45, co 5, modificato dal D.L.vo 566/93);
- e) al 20% per le occupazioni effettuate con l'installazione di circhi equestri ed attività dello spettacolo viaggiante (art. 45, co 5);
- f) al 50% per le occupazioni di materiali connesse alla posa ed installazione di condutture, cavi ed impianti in genere, seggiovie e funivie (art. 45, co 5);
- g) al 50% per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (art. 45, co 6 bis D.L. 566/93);
- h) al 10% per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive. (Art.45, comma 7, D.lgs 507/93, modificato con D.lgs 566/93, art.1, lett. c), punto 6).
- i) al 50 % per le occupazioni di durata non inferiore ad un mese o che si verifichino con carattere ricorrente (art. 45, co 8);

### **Art. 32**

#### **Maggiorazione di tariffa**

Le tariffe della tassa per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche di cui all'allegata tabella sono aumentate:

- a) del 20% per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (art. 45, co 4).

### **Art. 33**

#### **Esenzioni**

Sono esenti dal pagamento della tassa tutte le occupazioni di cui all'art. 49 del D. L.vo 15.11.1993 n. 507. In particolare sono esenti le seguenti occupazioni occasionali:

- 1) occupazioni effettuate in occasione di manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali,

religiose, assistenziali, celebrative, culturali e del tempo libero senza fine di lucro, per la durata delle stesse e comunque entro il limite massimo di giorni 1;

2) sosta di caravans o roulotte per un periodo non superiore a giorni tre;

3) commercio ambulante itinerante: soste fino a 120 minuti;

4) occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose;

5) occupazioni con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per lavori di riparazione, manutenzione o abbellimento, di infissi, pareti, di durata non superiore ad una giornata;

6) occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi o effettuate in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili.

7) interventi di recupero del patrimonio edilizi previsti dall'art. 1 commi 1,2 e3 della L. 449/97

Sono esenti altresì le seguenti occupazioni permanenti:

a) le cassette per l'impostazione della corrispondenza, i quadri contenenti orari ed avvisi di servizio collocati presso le cassette stesse o al di fuori degli uffici, gli apparecchi automatici di proprietà dello Stato per la distribuzione dei tabacchi.

In ogni caso gli Enti e le Società concessionari di pubblici esercizi telefonici o per trasporto di energia sono tenuti al pagamento della tassa;

b) le occupazioni con vetture a trazione animale da piazza nei posteggi ad essi assegnati;

c) i balconi, i poggiali, le verande, le grondaie del tetto delle case, i rilievi e gli stucchi ornamentali degli edifici, purché costruiti in conformità alle disposizioni regolamentari nonché i fari o globi illuminati posti all'esterno dei negozi;

d) i passi carrabili per soggetti portatori di handicap.

#### **Art. 34**

##### **Riscossione della tassa sulle occupazioni temporanee**

Per le occupazioni temporanee l'obbligo della denuncia è assolto col pagamento della tassa mediante la compilazione dell'apposito modulo di versamento in c/c postale intestato al Comune.

Qualora l'occupazione non sia soggetta a previo atto autorizzativo della Amministrazione Comunale, è consentito che il pagamento della tassa avvenga mediante versamento diretto presso l'Ufficio di Polizia Comunale incaricato, il quale ne rilascerà ricevuta da staccarsi da bollettari preventivamente vidimati e presi in carico.

#### **Art. 35**

##### **Modalità di pagamento della tassa occupazioni permanenti**

La tassa per le occupazioni permanenti, concesse ai sensi dell'art. 7, deve essere versata entro 30 giorni dal rilascio dell'atto di concessione e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio della concessione medesima.

La tassa è dovuta per l'intero anno di rilascio della concessione ed è assolta esclusivamente mediante versamento in c/c postale con gli appositi bollettini messi a disposizione dal Comune con arrotondamento a €1,00 per difetto se la frazione non è superiore a €0,49 o per eccesso se è superiore. L'attestato del versamento deve essere allegato alla denuncia di cui all'art. 26.

Per gli anni successivi a quello del rilascio, in mancanza di variazioni nelle occupazioni, il versamento della tassa, comprensivo degli eventuali aumenti tariffari, deve essere effettuato nel mese di gennaio tramite versamento in c/c postale intestato al Comune; in caso di proroga dei termini per l'approvazione del bilancio e delle tariffe, il versamento deve essere effettuato entro e non oltre la fine del mese successivo all'approvazione del bilancio"

#### **Art. 36**

##### **Riserva di disciplina**

Ferme restando le disposizioni del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disciplinare la gestione amministrativa per la riscossione della TOSAP sia permanente che temporanea.

#### **Art. 37**

##### **Riscossioni in abbonamento**

Qualora le occupazioni temporanee abbiano durata pari o superiore ad un mese, la relativa tassa è riscossa in abbonamento, da rinnovare periodicamente per periodo non eccedente all'anno, applicando la riduzione dell'art. 45, comma 8°, del D.L.vo 15-11-1993, n. 507.

In ogni caso il pagamento si effettua per mesi anticipati dell'ammontare stabilito dalla tariffa

vigente.

A tale effetto il mese si considera sempre di trenta giorni.

Nel caso di abbonamento che comprenda frazioni di mese, la corrispondente tassa si calcola a trentesimi di tariffa unitaria.

#### **Art. 38 Contribuenti morosi**

A carico dei contribuenti morosi, al pagamento della tassa sulla occupazione di spazi ed aree pubbliche, o private gravate da servitù pubblica, si procederà in via coattiva con i privilegi di legge previsti per tutti gli altri tributi comunali. (D.P.R. 28-1-1988 n. 43). Per le concessioni soggette a rinnovazione periodica, la concessione si intende decaduta di diritto in caso di morosità. Qualora l'occupazione permanesse, sarà ritenuta abusiva ed il fatto comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

#### **Art. 39 Rimborso, modalità**

Qualora risultino versate somme non dovute, i contribuenti possono richiedere al Comune, con istanza motivata, il loro rimborso entro 3 anni dal pagamento, oppure da quello in cui è stato effettivamente accettato il diritto alla restituzione, allegando alla richiesta, l'originale della/e ricevuta/e del versamento.

L'ufficio comunale, dopo aver accertato il diritto, ne dispone il rimborso entro 90 giorni dalla richiesta, mediante emissione di ruoli di rimborso.

Sulle somme rimborsate saranno corrisposti gli interessi di mora in misura del 7% per ogni semestre compiuto dalla data dell'eseguito pagamento.

### **Titolo III MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Art. 40 Principi generali**

In conformità all' articolo 52 del D.Lvo. 15-11-1993 n. 507 il servizio di accertamento e riscossione della tassa viene esercitato nelle seguenti forme:

- a) in forma diretta
- b) in concessione a privati
- c) in concessione ad apposita azienda speciale di cui all'art. 22 comma 3 lett. c) legge 8-6-1990 n. 142.

Ove l'Amministrazione comunale intenda avvalersi delle forme di cui alle lettere b) e c), la relativa scelta deve essere preceduta da apposito studio comparativo che dimostri essere quella prescelta la forma più conveniente sotto il profilo economico e funzionale, cumulativamente considerati.

Quanto alle modalità di scelta del concessionario, si procederà mediante gara di evidenza pubblica per la ipotesi di cui alla lett.b) e in forma di affidamento diretto in caso di costituzione dell'azienda speciale.

In conformità all'art. 52 valgono per le forme di gestione affidate a terzi gli artt. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 del D.L.vo 15-11-1993 n. 507.

#### **Art. 41 Deliberazione di affidamento della gestione in concessione**

In caso di gestione in concessione, sia che venga affidata a soggetti terzi che ad azienda speciale, la deliberazione con la quale viene effettuata tale scelta, deve essere accompagnata, oltre che dallo studio comparativo delle varie forme di gestione di cui all'art. 39 del presente regolamento, da tutti i documenti da porsi a base del rapporto fra comune e concessionario, sia nella fase di scelta del contraente che nella fase successiva del rapporto di concessione.

In particolare dovranno essere approvati in conformità all' articolo 56 della legge 8-6-1990 n.142:

- il disciplinare tecnico amministrativo;
- lo schema di contratto;
- la lettera di invito in caso di procedimento di evidenza pubblica con l'indicazione delle modalità di scelta del contraente;
- la lettera di invito alla gara eventuale di prequalificazione.

#### **Art. 42** **Controlli**

In caso di gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione della TOSAP l'amministrazione si riserva ogni più ampio diritto di ispezione e controllo, nonché di esame della documentazione della gestione affidata, con facoltà di richiedere notizie e documentazione.

A tale proposito trimestralmente il funzionario responsabile dell'ufficio tributi dovrà verificare la gestione affidata a terzi, rimettendo apposita relazione illustrativa alla giunta comunale in ordine all'andamento del servizio, dalla quale emerga accertata:

- la tempestività dei versamenti al Comune;
- la regolarità nell'applicazione delle tariffe;
- il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **Art. 43** **Funzionario responsabile**

Ai sensi dell'art. 54 del D.L.vo. 15-11-1993 n. 507 la Giunta Comunale designa il funzionario responsabile della tassa per l'occupazione degli spazi e aree pubbliche, al quale competono tutte le funzioni previste dalla suddetta disposizione legislativa nonché quelle previste dal presente regolamento ove non attribuito espressamente ad altro organo comunale.

Ai fini della suddetta individuazione, si dovrà tenere di conto delle mansioni di cui ai vigenti accordi di lavoro, nel rispetto dei relativi profili professionali.

### **Titolo IV** **NORME FINALI E DI SANZIONE**

#### **Art. 44** **Sanzioni amministrative pecuniarie**

Oltre alle soprattasse ed interessi previsti all'art. 53 del D. L.vo n. 507/93, vengono stabilite le seguenti:

- per le violazioni dell'art. 7, 1° comma, del presente regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria nella misura minima di L. 100.000 e massima di L.1.000.000;
- per le violazioni delle altre norme contenute nel presente regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria nella misura minima di L. 25.000 e massima di L. 500.000.

#### **Art. 45** **Rimozione dei materiali relativi ad occupazioni abusive**

Fatta salva ogni diversa disposizione di legge, nei casi di occupazioni abusive di spazi ed aree pubbliche il Sindaco, previa contestazione delle relative infrazioni, dispone con propria ordinanza per la rimozione dei materiali, assegnando ai responsabili un congruo termine per provvedervi. Decorso inutilmente tale termine, la rimozione è effettuata di ufficio con addebito ai responsabili delle relative spese nonché di quelle di custodia.

#### **Art. 46** **Norme finali**

Sono abrogate tutte le disposizioni contrarie o incompatibili con il presente regolamento che avrà piena attuazione dopo intervenuta la prescritta approvazione e pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. E' abrogato il regolamento per l'approvazione della tassa sulle occupazioni del suolo pubblico deliberato dal Consiglio Comunale il 27/10/92 con deliberazione n.168. Sono altresì abrogate le altre disposizioni in materia, contrarie e comunque non conformi a quelle del presente regolamento.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiama la normativa dei Decreti Legislativi n..507 del 15.11.1993 e n.566 del 28.12.1993.