

# **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DELLO SPORT**

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 29.4.2010

## **Indice**

- **Art. 1 Oggetto**
- **Art. 2 Finalità**
- **Art. 3 Competenze**
- **Art. 4 Organi della Consulta Comunale dello Sport**
- **Art. 5 Assemblea della Consulta Comunale dello Sport**
  - I Composizione
  - II Compiti Assemblea
  - III Convocazione assemblea
  - IV Validità delle sedute
- **Art. 6 Coordinatore della Consulta Comunale dello Sport**
  - I Nomina del Coordinatore
  - II Compiti e funzioni
  - III Rinnovo e Decadenza
- **Art. 7 Ufficio di coordinamento della Consulta Comunale dello Sport**
  - I Composizione
  - II Nomina
  - III Funzioni e compiti
  - IV Decadenza
- **Art. 8 Gruppi di studio e di lavoro**
- **Art. 9 Sede della Consulta Comunale dello Sport**
- **Art. 10 Supporto Tecnico Organizzativo al funzionamento**
- **Art. 11 Modificazioni ed abrogazioni del Regolamento**
- **Art. 12 Entrata in vigore – disposizioni finali**

### **Art. 1 Oggetto**

E' istituita, ai sensi dell'Art. 8 dello Statuto Comunale, la Consulta Comunale dello Sport.

### **Art. 2 Finalità**

La Consulta Comunale dello Sport collabora attivamente con tutte le forze sociali e politiche presenti sul territorio comunale per la promozione dell'attività motoria ed al fine di garantire l'accessibilità alla pratica sportiva come opportunità per tutti i cittadini.

### **Art. 3 Competenze**

La Consulta Comunale dello Sport svolge funzioni consultive e propositive rispetto ai programmi dell'Amministrazione comunale aventi per oggetto lo sport.

Essa riunisce i rappresentanti delle organizzazioni associative sportive iscritte all'Albo comunale e gli altri soggetti che, a livello istituzionale, rappresentano i referenti per l'attività sportiva sul territorio.

### **Art. 4 Organi della Consulta Comunale dello Sport.**

Gli organi della Consulta Comunale dello Sport sono:

- Assemblea della Consulta Comunale dello Sport
- Coordinatore della Consulta Comunale dello Sport
- Ufficio di Coordinamento della Consulta Comunale dello Sport

Non è previsto alcun compenso per i componenti dei vari organi della consulta

## **Art. 5 Assemblea della Consulta Comunale dello Sport**

### **5. I Composizione**

Sono componenti dell'Assemblea della Consulta Comunale dello Sport:

- Il Presidente di ogni associazione e società sportiva iscritta all'Albo comunale delle Associazioni ambito sport, o un suo delegato.

Sono, inoltre, invitati ad ogni incontro dell'Assemblea della Consulta:

- Un rappresentante per ogni istituzione scolastica presente nel territorio
- Un rappresentante per il CONI
- Un rappresentante di ciascun Ente di promozione sportiva operante sul territorio
- Un referente della ASL 11 – esperto sulle tematiche dello sport.
- Un referente per il Centro di Medicina dello Sport di San Miniato

### **5. II Compiti Assemblea**

L'Assemblea della Consulta ha il compito di stimolare e favorire il sorgere e lo svilupparsi di tutte le iniziative che, nel settore, vanno nel senso di una moderna e corretta visione dello sport attivo e partecipativo. Incoraggia e promuove tutte le discipline sportive, anche non agonistiche, che rispondono alle richieste ed alle necessità, da parte dei cittadini, di promozione dell'attività motoria, di svago e di socializzazione.

In specifico:

- a. Elege il coordinatore;
- b. Fissa i criteri e le linee per l'individuazione dell'ufficio di coordinamento;
- c. Individua le aree tematiche per l'eventuale costituzione di gruppi di studio e di lavoro, quando utili ad un miglior svolgimento del lavoro della Consulta e della sua ricaduta sul territorio;
- d. Indica le linee d'indirizzo per il perseguimento degli obiettivi annuali individuati dall'Assemblea stessa, affidandone il coordinamento per la loro attuazione, per quanto di competenza, al Coordinatore;

e. Opera affinché tutti gli organismi che lavorano sul territorio per la divulgazione dello sport partecipino al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e della Consulta comunale dello Sport;

f. E' informata:

- sul programma triennale delle opere pubbliche qualora sia prevista la realizzazione d'opere sportive di rilevante interesse per il cittadino,
- sullo schema di bilancio preventivo,
- sulle tariffe d'utilizzo degli impianti sportivi comunali,
- sulle proposte relative al calendario annuale delle attività sportive agonistiche e non da prevedere sul territorio nonché in merito allo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo ed interesse,
- su eventuali modifiche dello statuto Comunale con riferimento ad articoli riguardanti le forme e gli strumenti di partecipazione dei cittadini, fatta eccezione per quelle d'adeguamento a modifiche legislative.

A tal fine i Settori competenti dell'Amministrazione comunale sono tenuti ad inviare alla Consulta quanto di loro competenza rispetto ai contenuti di cui alla lettera f) del punto precedente;

### 5.III Convocazione assemblea

La Consulta Comunale dello Sport è convocata mediante avviso scritto o mediante posta elettronica, con indicato il giorno, l'ora e il luogo ove si tiene la seduta e l'ordine del giorno da trattare. L'avviso di convocazione è recapitato alle associazioni ed agli altri soggetti facenti parte della Consulta, presso la sede da loro indicata, almeno quattro giorni lavorativi prima della data fissata per l'adunanza; nel caso di motivata urgenza i termini per il recapito dell'avviso sono ridotti a due giorni lavorativi.

Della convocazione è data comunicazione, entro lo stesso termine, al Sindaco, all'Assessore allo Sport ed ad altri Assessori delegati alle materie da trattare nella Seduta, al Presidente del Consiglio Comunale. Si prevede che la convocazione sia resa pubblica attraverso i mezzi più idonei (sito istituzionale, mass media...) al fine di promuovere la partecipazione all'assemblea.

Alle votazioni che si rendono necessarie per lo svolgimento del lavoro della Consulta, partecipano esclusivamente i rappresentanti delle associazioni che fanno parte della consulta dello comunale dello sport, rispettando il principio ogni associazione un voto.

Ogni associazione dell'Assemblea mediante delega scritta può individuare un suo sostituto per la partecipazione alle sedute della Consulta.

Ad ogni associazione è consentito conferire delega scritta al Rappresentante legale di un'altra associazione in caso di impossibilità a partecipare. Ciascun rappresentante di associazione non può ricevere più di una delega.

Il verbale della seduta è redatto dal Coordinatore, o da un membro designato dell'Ufficio di Coordinamento facente funzioni di Segretario, e firmato dal Coordinatore stesso. Una copia dello

stesso è inviata al Sindaco, all'Assessore allo Sport, al Presidente del Consiglio Comunale e ad altri assessori competenti per le tematiche emerse.

Le sedute della Consulta sono pubbliche. Ai lavori assistono i cittadini con diritto di parola. Per particolari e motivati argomenti è facoltà del Coordinatore convocare la Consulta in seduta non pubblica.

#### 5.IV Validità delle sedute

Le sedute sono valide con la presenza di  $\frac{1}{4}$  più uno dei componenti con diritto di voto, ad esclusione della seduta convocata per l'elezione del coordinatore ove è necessaria, in prima convocazione, la presenza della metà più uno dei componenti della consulta con diritto di voto. In seconda convocazione, tuttavia, anche per la nomina del coordinatore il quorum è pari a quello delle sedute ordinarie.

### **Art. 6 Coordinatore della Consulta Comunale dello Sport**

#### 6. I Nomina del Coordinatore

L'Assemblea della Consulta elegge il Coordinatore. La convocazione della consulta per l'elezione del coordinatore è fatta dal Sindaco, con le modalità di convocazione dell'assemblea sopra prevista, e presieduta dallo stesso o suo delegato.

L'elezione avviene in prima convocazione a maggioranza semplice dei presenti. Partecipano alla votazione esclusivamente i rappresentanti delle associazioni che fanno parte della consulta comunale dello sport, rispettando il principio ogni associazione un voto.

La votazione è espressa da tutti i componenti della consulta tenuti al voto per alzata di mano o con altra modalità concordata dalla maggioranza dell'Assemblea. In caso di parità dei voti risulta eletto il più giovane.

#### 6.II Compiti e funzioni

Al coordinatore spetta di mantenere i rapporti con l'Amministrazione comunale oltre che a coordinare tutte le attività della Consulta stessa.

Il coordinatore della Consulta convoca e presiede le sedute, fissandone la data e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse.

Per l'espletamento delle sue funzioni, il coordinatore si avvale di un ufficio di coordinamento non inferiore a tre persone, da individuare sulla base di criteri individuati all'interno dell'assemblea.

Ogni membro della consulta può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno d'argomenti che rientrano nella competenza della stessa, spetta al coordinatore decidere sulla richiesta e motivare eventuali non accoglimenti delle stesse.

Il coordinatore è obbligato a convocare la consulta ogni volta lo richieda almeno un terzo delle associazioni facenti parte della medesima, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti richiesti.

#### 6. III Rinnovo e decadenza

Il coordinatore della consulta comunale dello sport resta in carica per tutta la durata del mandato del Consiglio Comunale. All'inizio di ogni legislatura, il Sindaco avvia le procedure per il rinnovo del Coordinatore comunale della Consulta.

Il coordinatore cessa dalla carica:

a. per dimissioni

b. quando sia approvata, dalla maggioranza assoluta dei soggetti aventi diritto di voto nell'ambito della consulta, specifica mozione di sfiducia, adeguatamente motivata e sottoscritta da almeno 1/3 dei soggetti aventi diritto.

L'Ufficio di coordinamento, allo scopo di avviare le procedure per l'elezione del nuovo coordinatore, provvede a trasmettere al Sindaco:

i) nel caso di dimissioni, le dimissioni presentate per iscritto dal Coordinatore dimissionario

ii) nel caso di sfiducia, come previsto alla lettera c) il verbale attestante la mozione di sfiducia

## **Art. 7 Ufficio di coordinamento della Consulta comunale dello Sport**

### **7. I Nomina**

Il coordinatore, sulla base delle indicazioni e dei criteri individuati all'interno dell'assemblea, delle disponibilità e competenze espresse, presenta all'Assemblea della Consulta i componenti dell'Ufficio di coordinamento.

All'interno dell'Ufficio di coordinamento sarà compito del coordinatore individuare un suo vicario che lo rappresenti in caso di sua assenza, dietro sua delega.

### **7. II Composizione**

L'Ufficio di coordinamento è composto di:

- Coordinatore della Consulta;

- Almeno tre referenti delle associazioni /soggetti partecipanti della consulta individuati sulla base di una disponibilità da loro mostrata a ricoprire il ruolo, di competenze in ambito di promozione attività motoria e capacità organizzative nonché sulla base dei criteri per l'individuazione degli stessi suggeriti dall'Assemblea;

### **7. III Funzioni e compiti**

L'Ufficio di coordinamento rappresenta l'organo di collegamento per la redazione di programmi e proposte tra l'assemblea della Consulta comunale dello Sport e l'Amministrazione Comunale

Sulla base delle linee individuate dall'Assemblea, compito dell'ufficio di coordinamento è quello di predisporre la proposta operativa e progettuale da sottoporre all'esame dell'assemblea della Consulta.

Predisporre, inoltre, sentita l'assemblea della Consulta, in collaborazione con l'Amministrazione comunale - Servizio Sport, un piano annuale in materia di programmazione delle attività sportive a livello promozionale ed agonistico, nel quale sono indicate le principali manifestazioni da realizzarsi nell'anno successivo.

L'Ufficio di coordinamento, su indicazione dell'Assemblea, costituisce i gruppi di lavoro e studio a cui affidare l'approfondimento di temi specifici e coordinare gli stessi.

#### 7. IV Decadenza

Il Coordinatore e l'Ufficio di Coordinamento restano in carica per tutta la durata del mandato del Consiglio Comunale. L'Ufficio di coordinamento è legato al coordinatore che l'ha nominato e decade con la decadenza del coordinatore

#### **Art. 8 Gruppi di Studio e di Lavoro**

I gruppi di studio e di lavoro sono costituiti per l'approfondimento di temi d'interesse gestionale e sportivo per la consulta. Dal lavoro dei singoli gruppi sarà possibile formulare per gli stessi, proposte che saranno presentate in prima istanza all'ufficio di coordinamento per verificare la corrispondenza e la sostenibilità delle stesse e successivamente all'assemblea della consulta

La costituzione dei gruppi di lavoro e studio è affidata all'Ufficio di Coordinamento su mandato dell'Assemblea.

Non è previsto alcun compenso per i componenti dei gruppi di lavoro e studio.

#### **Art. 9 Sede della Consulta**

La sede della Consulta comunale dello Sport è presso il Palazzo Comunale. Le riunioni dell'Assemblea e dell'Ufficio di Coordinamento potranno essere realizzate presso strutture comunali o in altre sedi idonee individuate dal Coordinatore della Consulta stessa da individuare nell'ambito del territorio comunale.

#### **Art. 10 Supporto Tecnico Organizzativo al funzionamento**

Il servizio di supporto tecnico organizzativo alle funzioni della Consulta comunale dello Sport è svolto dal Servizio Sport del Comune di San Miniato

#### **Art. 11 - Modificazioni ed abrogazioni del Regolamento**

Le modificazioni soppressive, aggiuntive, sostitutive di disposizioni del presente Regolamento, sono deliberate dal Consiglio Comunale su proposta della competente Commissione consiliare .

Il presente regolamento è modificato o abrogato solo mediante modificazione o abrogazione espressa

#### **Art. 12 Entrata in vigore – disposizioni finali**

Il presente regolamento, entra in vigore il 29 aprile 2010.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di San Miniato.